



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

BÜTÇE HAZIRLAMA AKI SÜREC (DSS)

Döküman No:	DHF. A.0011
İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Döner Sermaye İletme Müdürlü ü tarafından her yıl Haziran ayında Üst yazı ekinde bütçe hazırlama cetvelleri gönderilir.	↓			Döner Sermaye İletme Müdürlü ü	YILI BÜTÇE KANUNLAR Üst yazı Bütçe Cetvelleri
2	Gelen yazıya istinaden bütçe çalışmaları başlanır. Bir önceki yıl yapılmı harcamalar ile yıl içerisindeki amaç ve hedefler doğrultusunda tahmini, ancak gerçeğe uygun tutarlar değerlendirilerek bütçe cetvellerine işlenir.	↓			İlgili Memur	Bütçe Cetvelleri
3	Hazırlanan bütçe cetvelleri gerçekleştirme görevlisi onayına sunulur.	↓	→	3.1	İlgili Memur Gerçekleştirme Görevlisi	Bütçe Cetvelleri
3.1	2 no'lu süreç işlemleri tekrar değerlendirilerek cetveller güncellenir.					
4	Hazırlanan bütçe cetvelleri Harcama yetkilisi onayına sunulur.	↓	→	4.1	İlgili Memur Harcama Yetkilisi	Bütçe Cetvelleri
4.1	2 no'lu süreç işlemleri tekrar değerlendirilerek cetveller güncellenir.					
5	Üst yazı ekinde üniversite yönetim kuruluna sunulmak üzere Döner Sermaye İletme Müdürlü üne Gönderilir.	↓			Yazı İşleri Döner Sermaye İletme Müdürlü ü	Üst Yazı Bütçe Cetvelleri
6	Döner Sermaye İletme Müdürlü ü tarafından kontrol edilir.	↓	→	6.1	Döner Sermaye İletme Müdürlü ü	Bütçe Cetvelleri
6.1	2 no'lu süreç işlemleri tekrar değerlendirilerek cetveller güncellenir. Ve Üst yazı ekinde tekrar gönderilir.					
7	Döner Sermaye İletme Müdürlü ü tarafından bütçe cetvelleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	↓	→	7.1	Döner Sermaye İletme Müdürlü ü Üniversite Yönetim Kurulu	Üst Yazı Bütçe Cetvelleri
7.1	2 no'lu süreç işlemleri tekrar değerlendirilerek cetveller güncellenir.. Ve Üst yazı ekinde tekrar gönderilir.					
8	Onaylanan bütçe cetvelindeki ödenek tutarları mali yıl sonunda harcama kalemlerine aktarılır.	☑				

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA