

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	DİŞ İMPLANTI TEDAVİSİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DHF.İA.0022
		İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Fakültemiz ağız diş ve çene radyoloji ana bilim dalında muayene olan hasta diş implantı yaptıracak ise ilgili bölümlere yönlendirilir.	↓			Klinik sekreteri	Sağlık Uygulama Tebliği (2.4.1.)
2	İlgili kliniklerde hekimlere tarafından hasta muayene edilir.	↓	→	2.1	İlgili Hekimler	Sağlık Uygulama Tebliği (2.4.1.) / Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat tarifesi Usul ve Esasları İmplant Bilgilendirme ve Tedavi formu
2.1	Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat tarifesi kapsamında ücretli hasta olarak değerlendirilir. İmplant dahil tüm tıbbi malzemeler kurumca temin edilir. Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat tarifesi Usul ve Esasları dahilinde hastaya fatura edilir. Ayrıca implant üstü Kron köprü, İmplant üstü protez, vb. lerde hastaya fatura edilir.					
3	Hasta için durum raporu tutulur (3 hekim imzalı)	↓			Vezne/ Faturalama birimi	Rapor formu
4	Hastaya ameliyat olması için randevu verilir.	↓			Klinik sekreteri / Vezne	İmplant Bilgilendirme ve Tedavi formu
5	Hasta belirlenen tutarı yatırdı mı?	↓	→	5.1	Vezne/ Klinik Sekreteri	Tahsilat Makbuzu
5.1	Hastaya işlem gerçekleştirilmez. Tutarı yatırmaması açısından vezneye yönlendirilir. Veya ayrı bir randevu verilir.					
6	Hastanın işlemi gerçekleştirilir.	↓			İlgili Hekim	
7	Tedavi süreci tamamlanan hasta üst ve alt yapılarını yaptırmak üzere protez kliniğine yönlendirilir	⊙			Klinik sekreteri	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---