

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	AĞIZ, DIŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ ANA BİLİM DALI KLİNİK İŞLEYİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DHF.İA.0026
		İlk Yayın Tarihi:	20.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Fakültemize tedavi amaçlı başvuruda bulunan hastalarımız hasta kabul kayıt biriminden HBYS Sistemine kayıt işlemleri yapılır.	↓			Hasta Kayıt Birimi Sekreteri	Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 67'nci madde T.C. Kimlik Kartı (Zorunlu) Sevk Evrakı
2	Kaydı yapılan hasta muayene olması için kliniğe çağrılır.	↓			Klinik sekreteri	
3	Muayenesi yapılan hastanın Röntgen çekilmesi gerekli mi?	↓	→	3.1	Hekim/ Klinik /Hemşiresi Sekreteri	
3.1	Hastanın muayenesi yapılır. Hasta tedavi planlama kartı ile birlikte tedavi olması veya değerlendirme yapılmak için işlem yaptıracağı kliniklere yönlendirilir.					
4	Hasta Radyoloji birimine röntgen çekirmek için yönlendirilir.	↓			Hekim/ Klinik /Hemşiresi Sekreteri	
5	Hastanın Röntgeni çekilmek üzere Radyoloji birimine çağrılır.	↓			Radyoloji birimi sorumlusu	
6	Muayenesi tamamlanan hasta hasta tedavi kartı (Sonuçları) ile tedavi olmak veya değerlendirme yapılmak üzere işlem yaptıracağı kliniklere yönlendirilir.	⊙			Hekim/ Klinik /Hemşiresi Sekreteri	

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---