

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Fakültemize tedavi amaçlı başvuruda bulunan hastalarımız Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim dalında muayene olduktan sonra tedavilerini yaptırmak üzere Klinik Hasta Kayıt Kabul birimine başvuruda bulunurlar.	↓	→	1.1	Hasta Kayıt Birimi Sekreteri	Yataklı Tedavi Kurumları İletme Yönetmeliğinin 67'nci maddesi T.C. Kimlik Kartı (Zorunlu) Hasta Tedavi Kartı
1.1	Klinik müsait değilse hastaya randevu verilir. Randevu zamanında kliniğe başvuran hastanın tedavisi işlemi gerçekleştirilir ve Tedavi sonrası bilgilendirme kartı verilen hasta taburcu edilir. İşlemi bitmeyen hastalara tekrar randevu verilir.					
2	Kayıtlı yapılan hasta muayene olması için kliniğe çağırılır. Hasta Muayene edilir.	↓	→	2.1	Klinik Sekreteri/ Hekim	
2.1	Randevu almak üzere klinik sekreterine yönlendirilir					
3	Hastanın tedavisi işlemi hemen yapılır.	↓			Hekim/ Klinik /Hemşiresi Sekreteri	
4	Acil değerlendirilmesi gerekli olan hastalar değerlendirilmeye alınmak üzere HBYS kayıtları yapılır.	↓			Hekim/ Klinik /Hemşiresi Sekreteri	
5	Hasta Muayene edilir. Röntgen, Rapor değerlendirilmesi yapılır. Hastanın tedavisi işlemi bir seferde yapılabilecek mi?	↓	→	5.1	Hekim	
5.1	Hastanın geçici tedavisi yapılır. Randevu almak üzere klinik sekreterine yönlendirilir. Randevu zamanında kliniğe başvuran hastanın tedavisi işlemi gerçekleştirilir ve Tedavi sonrası bilgilendirme kartı verilen hasta taburcu edilir. İşlemi bitmeyen hastaya tekrar randevu verilir.					
6	Hastanın tedavisi işlemi hemen yapılır. Tedavi sonrası bilgilendirme kartı verilen hasta taburcu edilir.	☑			Hekim/ Klinik /Hemşiresi Sekreteri	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA