



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

TIBBİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ HAKEDİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	DHF. A.0032
İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Tıbbi atık toplama sorumlusu kurulu ile Fakültemiz arasında Tıbbi atıkların Toplanması, Bertaraf ve ödeme işlemlerine yönelik her yıl veya yıla bir Protokol imzalanır.	↓			Üst Yönetim Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf ile Sorumlu Kurulu	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Protokol Tutanağı
2	Fakültemizde toplanan tıbbi atıklar Atık sorumlusu personel nezaretinde Her hafta (Salı, Cuma) teslim edilir.	↓			Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf ile Sorumlu Kurulu Atık sorumlusu	Atık Beyan Sistemi Atık Toplam formu
3	Ay bitiminde teslim edilmiş olan tıbbi atıkların aylık toplamı (kg) Tıbbi atık toplama sorumlusu kurulu tarafından sistemden alınımı çizelgeler ile fatura edilir.	↓	→	3.1	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf ile Sorumlu Kurulu	
3.1	Atık beyan sistemi, aylık çizelgeler, Fatura tekrar kontrol edilir. Hatalı işlem düzeltilir					
4	Hakedi ödemesi hazırlanır ve muhasebe müdürlüğüne gönderilir.	⊙			Satınalma Birimi	Faturaya; Hizmetleri kabul tutanağı Hizmetleri Kabul Teklif Tutanağı Hakedi Raporu Hakedi Raporu Katı Tıbbi Atık Takip Cetveli Kurulu tarafından gönderilen aylık toplam kilogram çizelgesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA