

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	TIBBİ ATIKLARIN BERTARAF EDİLMESİ HAKEDİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DHF.İA.0032
		İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Tıbbi atık toplama sorumlusu kuruluş ile Fakültemiz arasında Tıbbi atıkların Toplanması, Bertaraf ve ödeme işlemlerine yönelik her yıl veya yıl aşırı Protokol imzalanır.	↓			Üst Yönetim Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf ile Sorumlu Kuruluş	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Protokol Tutanağı
2	Fakültemizde toplanan tıbbi atıklar Atık sorumlusu personel nezaretinde Her hafta (Salı, Cuma) teslim edilir.	↓			Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf ile Sorumlu Kuruluş Atık sorumlusu	Atık Beyan Sistemi Atık Toplam formu
3	Ay bitiminde teslim edilmiş olan tıbbi atıkların aylık toplamı (kg) Tıbbi atık toplama sorumlusu kuruluş tarafından sistemden alınmış çizelgeler ile fatura edilir.	↓	→	3.1	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Bertaraf ile Sorumlu Kuruluş	
3.1	Atık beyan sistemi, aylık çizelgeler, Fatura tekrar kontrol edilir. Hatalı işlem düzeltilir					
4	Hakediş ödemesi hazırlanır ve muhasebe müdürlüğüne gönderilir.	☑			Satınalma Birimi	Faturaya; Hizmet işleri kabul tutanağı Hizmet işleri Kabul Teklif Tutanağı Hakediş Kapak (Rapor) Hakediş Raporu Katı Tıbbi Atık Takip Cetveli Kurulustan gönderilen aylık toplam kilogram çizelgesi

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---