



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## UZMANLIK Ö RENCİSİ KANAAT FORMU (NOTU VERİLMEME) DOLDURMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	DHF. A.0034
İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Her uzmanlık ö rencisi için 6 (altı) ayda bir kanaat formu doldurulur.	↓			Program yöneticisi	Tıpta ve Di Hekimlik E itim Uzmanlık E itim Yönetmeli i 17. md. UZMANLIK Ö RENCİSİ KANAAT FORMU
2	Program Yöneticisi tarafından Uzmanlık Kanaat Formu doldurulur imzalanır ve dekanlık a gönderilir.	↓			Program yöneticisi	Tıpta ve Di Hekimlik E itim Uzmanlık E itim Yönetmeli i 17. md. UZMANLIK Ö RENCİSİ KANAAT FORMU
3	Uzmanlık Ö rencisi Kanaat notu olumlu mu?	↓	→	3.1	Dekanlık Uzmanlık leri Birimi	Tıpta ve Di Hekimlik E itim Uzmanlık E itim Yönetmeli i UZMANLIK Ö RENCİSİ KANAAT FORMU Resmi Yazı
3.1	Olumsuz görü ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık ö rencisinin bu durumu Kurula bildirilir.					
4	Uzmanlık Ö rencisi Kanaat Formu Üst yönetime imzalatılır ve ilgili uzmanlık ö rencisinin dosyasında muhafaza edilir.	⊙			Dekanlık Uzmanlık leri Birimi	Tıpta ve Di Hekimlik E itim Uzmanlık E itim Yönetmeli i UZMANLIK Ö RENCİSİ KANAAT FORMU

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA