

## UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ROTASYONU AKİ SÜRECİ

Döküman No:	DHF. A.0037
İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKİ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Fakültemiz Anabilim Dallarında görev yapan Uzmanlık Öğrencilerimizin Tıpta Uzmanlık Kurulu Karar Tutanağında belirtilen zamanlarda yapacak oldukları rotasyonlarla ilgili bölümler "Rotasyon Çizelgesi" olarak tutulur.	↓			Anabilim Dalı Başkanlıkları	Tıp ve Diş Hekimliği Etilim Uzmanlık Etilim Yönetmeliği Tıpta Uzmanlık Kurulu Karar Tutanağı Rotasyon Çizelgesi
2	Uzmanlık Öğrencilerinin rotasyon çizelgesinde belirlenen zaman yaklaşımlarında Dekanlık Makamına resmi yazı ile Rotasyon yapılacak bölüm, yer vb. yazılarak rotasyon gereğinin yerine getirilmesi talep edilir.	↓			Uzmanlık Birimi	Resmi yazı
3	Uzmanlık Öğrencisinin Rotasyon yapacağı birime üst yazı yazılır.	↓				Resmi Yazı
4	Zorunlu rotasyon etimleri süreleri tamamlandıktan sonra o rotasyon ile ulaşılmaması istenilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden rotasyon etimini veren etimciler tarafından değerlendirilir.	↓	→	4.1	Program yöneticisi	Rotasyon Hedefleri Formu
4.1	Yetersizlik nedeniyle rotasyon etimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık etimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon etiminde de yetersizlik durumunda ilk iki kurum dışında bir kurumda rotasyon etimi son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık etimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilgili işlemi kesilir.					
5	Rotasyonunu tamamlayan uzmanlık öğrencisi bölümüne geri gönderilir.	⊙				

HAZIRLAYAN ...../...../..... Birim Kalite Komisyonu MZA	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan MZA
--	--