



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## UZMANLIK ÖRNECİSİ BİTİRME SINAVI LEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	DHF. A.0042
İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Tezi kabul edilen, uzmanlık e itimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık e itimi karnesinin çekirdek e itim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandı ı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık ö rencisi, uzmanlık e itimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.	↓			İlgili Anabilim Dalı Başkanı	Tıp ve Di Hekimlikte Uzmanlık E itim Yönetmeli i Resmi Yazı
2	Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördü ü dalların e iticilerinden oluşmak üzere be ki iden oluşturulur ayrıca iki ki i yedek üye olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.	↓	→	2.1	Dekanlık	
2.1	1 no'lu sürece tekrar dönlür.					
3	Jürilerin görevlendirilmesi için ilgililere ve ba lı oldukları üniversitelere/Fakültelerine görevlendirme yazısı gönderilir.	↓			Uzmanlık ler Birimi	Görevlendirme yazısı
4	Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, di eri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki a amada yapılır.	↓	→	4.1	Sınav Jürisi	Uzmanlık E itimi Bitirme Sınav Tutana ı
4.1	Girdikleri uzmanlık e itimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık ö rencilerinin kadrolarıyla ili ikleri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık ö rencili i ile ili ikleri kesilir.					
5	Sınav sonucu jüri ba kanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla üst yazı ile birlikte Uzmanlık Tescil i lemleri için Sağlık Bakanlığı na gönderilir.	⊙			Dekanlık	Üst yazı ekinde 1. Uzmanlık E itimi Bitirme Sınav Tutana ı 2.Kara Yazısı 3. Tez Savunma Tutana ı 4.Tez De erlendirme Formları 5.Uzatma FYK 6.Rotasyon Belgeleri 7.Kanaat Formları 8.8. Tescil Kontrol Formu 9.Kimlik Fotokopisi 10.DUS Belgesi 11.Uzmanlık Harcı Vergi Makbuzu 12.2 adet foto raf 13.Uzmanlık aldı ı kurum de i mi ise resmi belge

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA