

UZMANLIK ÖRNECİSİ BİTİRME SINAVI LEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	DHF. A.0042
İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimini süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimini karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır.	↓			İlgili Anabilim Dalı Başkanı	Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim Yönetmeliği Resmi Yazısı
2	Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların öğrencilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur ayrıca iki kişilik yedek üye olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.	↓	→	2.1	Dekanlık	
2.1	1 no'lu sürece tekrar dönlür.					
3	Jürilerin görevlendirilmesi için ilgililere ve başlı oldukları üniversitelere/Fakültelerine görevlendirme yazısı gönderilir.	↓			Uzmanlık Birimi	Görevlendirme yazısı
4	Uzmanlık sınavı, birisi mesleki bilgi, diğeri teori uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.	↓	→	4.1	Sınav Jürisi	Uzmanlık Eğitim Bitirme Sınav Tutanağı
4.1	Girdikleri uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrencisi ile ilişkileri kesilir.					
5	Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla üst yazı ile birlikte Uzmanlık Tescil İşlemleri için Sağlık Bakanlığı'na gönderilir.	⊙			Dekanlık	Üst yazı ekinde 1. Uzmanlık Eğitim Bitirme Sınav Tutanağı 2.Kara Yazısı 3. Tez Savunma Tutanağı 4.Tez Değerlendirme Formları 5.Uzatma FYK 6.Rotasyon Belgeleri 7.Kanaat Formları 8.8. Tescil Kontrol Formu 9.Kimlik Fotokopisi 10.DUS Belgesi 11.Uzmanlık Harcı Vergi Makbuzu 12.2 adet fotoğraf 13.Uzmanlık aldığı kurum de i mi ise resmi belge

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA