

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	UZMANLIK ÖĞRENCİSİ BİTİRME SINAVI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	DHF.İA.0042
		İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır.	↓			İlgili Anabilim Dalı Başkanı	Tıp ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim Yönetmeliği Resmi Yazı
2	Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur ayrıca iki kişi yedek üye olacak şekilde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.	↓	→	2.1	Dekanlık	
2.1	1 no'lu sürece tekrar dönülür.					
3	Jürilerin görevlendirilmesi için ilgililere ve bağlı oldukları üniversitelere/Fakültelerine görevlendirme yazısı gönderilir.	↓			Uzmanlık İşleri Birimi	Görevlendirme yazısı
4	Uzmanlık sınavı, biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.	↓	→	4.1	Sınav Jürisi	Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı
4.1	Girdikleri uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.					
5	Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla üst yazı ile birlikte Uzmanlık Tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığına gönderilir.	☑			Dekanlık	Üst yazı ekinde 1. Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınav Tutanağı 2.Kara Yazısı 3. Tez Savunma Tutanağı 4.Tez Değerlendirme Formları 5.Uzatma FYK 6.Rotasyon Belgeleri 7.Kanaat Formları 8.8. Tescil Kontrol Formu 9.Kimlik Fotokopisi 10.DUS Belgesi 11.Uzmanlık Harcı Vergi Makbuzu 12.2 adet fotoğraf 13.Uzmanlık aldığı kurum değişmiş ise resmi belge

HAZIRLAYAN /...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Dekan İMZA
--	--