



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ÖZEL KURUM FATURA (MANUEL) LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	DHF. A.0047
İlk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Fakültemize tedavi amaçlı gelen hastaların tedavi i lemleri bitti inde HBYS Sistemi üzerinden fatura onay i lemleri ekranına girilir.	↓			Faturalama Birimi	SUT HBYS
2	SUT anla malı kurumlar seçilerek kesilecek olan faturalara ait tarih aralı ı girilir.	↓			Faturalama Birimi	HBYS
3	Listedeki hastalar onaylanır ve fatura onay numarası alınır. Fatura döküm i lemlerine geçilir.	↓			Faturalama Birimi	HBYS
4	Alınan onay numaraları ba langıç ve biti kutucuklarına yazılır ve sorgulanır.	↓			Faturalama Birimi	HBYS
5	Dökümü yapılan faturalar kurum amirine imzalatılır ve mühürlenir.	⊙			Faturalama Birimi Fakülte Sekreteri	Fatura Sevker Personel Kimlik kartları

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA