



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

AYLIK PRİM HİZMETLERİ LEMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0076
İlk Yayın Tarihi:	11.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4-a ve 4-c kapsamında görev yapmakta olan birim personellerinin aylık sigorta prim ödemelerinin toplamı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan temin edilir.	↓			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2	Kesenek Bilgi Sisteminden asıl mahiyette rapor haline getirilir.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3	Tutarlar kararlaştırılır, www.sgk.gov.tr internet adresinden kesenek bilgi sistemi bölümünden asıl mahiyetteki pencere kısmından ödeme yapılır.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
4	Yapılan ödemenin raporları harcama birim yetkilisi tarafından imzalanıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5	Ödeme raporlarının imzalı bir nüshası Ö DB arşivlenir.	↓			Ö DB Birim Sorumlusu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
6	Ödemeler her ayın 15'i ile 25'i arasında yapılır	☑			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA