RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ İADE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	ÖİDB.İA.0082
		İlk Yayın Tarihi:	11.07.2019
		Revizyon Tarihi:	23.11.2022
		Revizyon No:	01
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci Dilekçe ve ekinde öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini ödeme yaptığını gösterir dekont ile gerekli diğer belgelerle birlikte kayıtlı olduğu akademik birime veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında bulunan ilgili personele müracaat eder.	↓			Öğrenci	İadenin yapılacağı hesap numarası ile ödeme yaptığını gösterir banka dekontunu da içeren bir matbu form
2	Akademik Birim veya Daire Başkanlığı tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra başvurular toplu olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.	↓	→	2.1	Akademik birim	- ÜYK Kararı - EBYS RTEÜ Öğrenci Bilgi Sist. Eğ.-Öğr. ve Sınav Yönetmeliği RTEÜ Lisansüstü Eğ. ve Öğr. Yönetmeliği RTEÜ Diş Hekimliği Fak. Eğ.-Öğr. ve Sınav Yönergesi RTEÜ Tıp Fak. Eğ.-Öğr. ve Sınav Yönergesi
2.1	Uygun olmayan başvurular kabul edilmez.					
3	Başvuru uygunsa harç iadesi yapılacak öğrenci listesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	↓	→	3.1	ÖİDB Personeli	- ÜYK Kararı - EBYS RTEÜ Öğrenci Bilgi Sist. Eğ.-Öğr. ve Sınav Yönetmeliği RTEÜ Lisansüstü Eğ. ve Öğr. Yönetmeliği RTEÜ Diş Hekimliği Fak. Eğ.-Öğr. ve Sınav Yönergesi RTEÜ Tıp Fak. Eğ.-Öğr. ve Sınav Yönergesi
3.1	Başvurular uygun değilse işlem yapılmaz ve akademik birime bilgi verilir.					
4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından öğrencinin belirttiği hesap numarasına iade yapılacak tutar yatırılır.	✓			SGDB	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
KYS Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörü
İMZA	İMZA