

## SGK MEDULA S STEM NE DOKTOR KAYIT VE S LME LEMLER AKI SÜREC

Döküman No:	DHF. A.0049
lk Yayın Tarihi:	21.06.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De II	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Fakültemizde göreve ba layan hekimlerimiz hasta tedavi i lemlerini yapabilmeleri için SGK MEDULA sistemine giri yapılır.	$\downarrow$			Bilgi lem birimi	https://medula.sgk. gov.tr/hastane/
2	Kayıt i lemi yapmak için; Gelen ekran üzerinden tanımlamalar bölümünden doktor ekranına girilir.	$\downarrow$			Bilgi lem birimi	
3	Açılan ekran üzerinden yeni doktor di hekimi ekle ekranından ilgilinin T.C. bilgisi yazılarak Sa lık Bakanlı ından sorgula butonuna basılır.	$\downarrow$			Bilgi lem birimi	
4	Gelen ekran üzerindeki bilgiler doldurulur ve kaydedilir.	$\downarrow$			Bilgi lem birimi	
5	Kayıt silme i lemi yapmak için; SGK MEDULA S TEM ekranından Sa lık Tesisi ekranına giri yapılır.	$\downarrow$			Bilgi lem birimi	
6	Gelen ekran üzerinde silme i lemi yapılacak olan Hekimin bulundu u sıra tıklanır.	$\downarrow$			Bilgi lem birimi	
7	Gelen ekran üzerinden hekimlerin ayrılı tarihi yazılır ve kaydedilir.	$\odot$			Bilgi lem birimi	

## HAZIRLAYAN

...../...../......

Birim Kalite Komisyonu MZA ONAYLAYAN

Dekan

MZA