

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRENCİ KAYIP KİMLİK/YENİLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0084
		İlk Yayın Tarihi:	11.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Öğrenci eskiyen, kırılan, kaybolan kimlik kartının yenisinin verilmesi için kayıtlı olduğu akademik birim öğrenci işlerine dilekçe ile müracaat eder.	↓			Öğrenci	
2	Akademik Birim Öğrenci İşleri dilekçe üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Bölüm Öğrenci İşleri	
3	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca gelen talepler incelenir ve liste oluşturulur.	↓	→	3.1	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
3.1	Yeni kimlik talebi uygun görülmeyenler akademik birime bildirilir.					
4	Kimlik yenileme talepleri için oluşturulan liste Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından basılan kimlik kartları akademik birime teslim edilir	↓			-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Akademik birimler	
6	Akademik birimler öğrenci işleri Öğrencilere kimlik kartlarını teslim eder.	☑			Akademik Birimler Öğrenci	

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---