

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	GEÇİCİ KABUL İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	YİTDB.İA.0007
		İlk Yayın Tarihi:	12.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Yüklenicinin işin kabule hazır olduğuna dair başvuru yazısı idareye teslim edilir.	↓			İlgili Yüklenici	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
2	Yazı ilgili memur tarafından kaydedilerek kontrol teşkilatına havale edilir.	↓			İlgili Memur / Daire Başkanı	
3	İşin kontrol teşkilatı tarafından yüklenici ile birlikte kabule hazır olup olmadığı tespit edilir.	↓	→	3.1	İlgili Yüklenici / İlgili Kontrol Teşkilatı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
3.1	İşin kabule hazır olmadığı yüklenici ile birlikte tutanak altına alınıp idareye bildirilir.					
4	Kabul Teklif Belgesi hazırlanarak idareye gönderilir.	↓			İlgili Kontrol Teşkilatı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
5	İdarece kabul komisyonu oluşturulur.	↓			İlgili Memur / İlgili Kontrol Teşkilatı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
6	Kabul Komisyonu; Kontrol Teşkilatı ve yüklenicinin de katılımıyla işyerine gider.	↓			İlgili Kabul Komisyonu/ İlgili Kontrol Teşkilatı / İlgili Yüklenici	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
7	Kabul Komisyonu yüklenici tarafından yapılmış işleri sözleşme ve eklerine uygun olup olmadığını ve geçici kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunup bulunmadığını tespit eder ve tespit ettiği hususları tutanak altına alır.	↓	→	7.1	İlgili Kabul Komisyonu / İlgili Yüklenici	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
7.1	Kabul eksiklerinin durumuna göre makul bir süre verilir. Verilen süre sonunda yüklenici işin bittiğine dair tekrar dilekçe verir.					
8	Kabul tutanağı onaylanarak bir nüshası yükleniciye verilir.	☑			İlgili Memur / Kabul Komisyonu / Daire Başkanı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---