

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	KESİN KABUL İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	YİTDB.İA.0008
		İlk Yayın Tarihi:	12.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Sözleşmede yer alan garanti süresinin sonunda (geçici kabul ile kesin kabul arasında geçen süre) yüklenici idareye yazıyla başvurur.	↓			İlgili Yüklenici	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
2	Yazı kaydedilerek kontrol teşkilatına havale edilir.	↓			İlgili Memur / Daire Başkanı	
3	İş yerinde gerekli incelemeler yapılır, kabule uygunluğu tespit edilir.	↓	→	3.1	İlgili Yüklenici / İlgili Kontrol Teşkilatı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
3.1	İşin kabule hazır olmadığı tespit edilirse bu eksiklikler yüklenici tarafından giderilir.					
4	Kesin Kabul Teklif Belgesi oluşturulur.	↓			İlgili Kontrol Teşkilatı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
5	İdarece kabul komisyonu oluşturulur.	↓			İlgili Memur / İlgili Kontrol Teşkilatı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
6	Kabul Komisyonu; Kontrol Teşkilatı ve yüklenicinin de katılımıyla işyerine gider.	↓			İlgili Kabul Komisyonu/ İlgili Kontrol Teşkilatı / İlgili Yüklenici	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
7	Kesin kabule engel eksik, kusur ve arıza var mı?	↓	→	7.1	İlgili Kabul Komisyonu / İlgili Yüklenici	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri
7.1	Kabul eksiklerinin durumuna göre makul bir süre verilir. Verilen süre sonunda işyeri tekrar kontrol edilir. Eksiklik varsa cezalı süre verilerek işin bitirilmesi beklenir. Kabul Tutanağı düzenlenir.					
8	Kesin Kabul Tutanağı düzenlenir. Kabul tutanağı onaylanarak bir nüshası yükleniciye verilir.	☑			İlgili Memur / Kabul Komisyonu / Daire Başkanı	4734 sayılı Kanun/Muayene ve Kabul Yönetmelikleri

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---