



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ETİK KURUL TOPLANTI GÜNDEMİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN AKI SÜRECİ

Döküman No:	TIPF. A.0001
İlk Yayın Tarihi:	12.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Eksik evrakı olmayan dosyalar kabul edilir.	↓	→	1.1	Etik Kurul Sekreteri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik
1.1	Eksik evrakı olan dosyalar ilgililere tamamlanmak üzere iade edilir.					
2	Dosya toplantı tarihinden bir hafta öncesinde teslim edildi mi?	↓	→	2.1	Etik Kurul Sekreteri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik
2.1	Dosya bir sonraki toplantı gündemine alınmak üzere ayrılır.					
3	Teslim edilen dosyalar en yakın Etik Kurul toplantısı gündemine alınır.	⊙			Etik Kurul Sekreteri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA