



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## ETİK KURUL TOPLANTI KATILIMININ BELİRLENMESİ İÇİN AKI SÜRECİ

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| Döküman No:       | TIPF. A.0002 |
| İlk Yayın Tarihi: | 12.07.2019   |
| Revizyon Tarihi:  |              |
| Revizyon No:      |              |
| Sayfa:            | 1/1          |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ   | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR           | LG L<br>MEVZUATYASAYÖ<br>NETMELİK/D<br>OKÜMAN (vb.) |
|----------|--|-------|-------------|-----------------------|----------------------|---|
| 1        | Etik Kurul Başkanı'na toplantıya katılabilecek Etik Kurul üyelerinin bilgisiyle birlikte gündem sunulur.     | ↓     |             |                       | Etik Kurul Sekreteri | Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik             |
| 2        | Etik Kurul Başkanı gündemi inceler ve içeriğine göre incelemesi için Etik Kurul üyelerine karar verir.       | ↓     |             |                       | Etik Kurul Başkanı   | Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik             |
| 3        | Etik Kurul üyelerine gönderilmek üzere araştırma dosyaları hazırlanır ve genel evrak birimine teslim edilir. | ↓     |             |                       | Etik Kurul Sekreteri | Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik             |
| 4        | Dosyalar Etik Kurul üyelerine gönderilir   | ⊙     |             |                       | Etik Kurul Sekreteri | Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik             |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA