

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ETİK KURULA HAVALE EDİLEN EVRAKI VE DOSYALARI TESLİM ALMA İŞLEMLERİ (AKADEMİK ÇALIŞMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	TIPF.İA.0005
		İlk Yayın Tarihi:	12.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Araştırmacı Etik Kurul gündemine girebilmesi için dosyayı incelenmek üzere Etik Kurul Birimi'ne getirir.	↓			İlgili Kişi	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik
2	Dosya incelenir.	↓	→	2.1	Etik Kurul Sekreterliği	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik
2.1	Eksik belgesi olan dosyalar araştırmacıya eksiklerinin tamamlanması için gönderilir.					
3	Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı'ndan Dekanlığa hitaben Etik Kurul'a sunulması için üst yazısı varsa Etik Kurul gündemine alınır.	☑			Etik Kurul Sekreterliği	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---