



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ETİK KURULUNA HAVALE EDİLEN EVRAKLAR
VE DOSYALARI TESLİM ALMA
SÜREÇLERİ (SPONSÖR) SÜREÇLERİ
SÜREÇ

Döküman No:	TIPF. A.0006
İlk Yayın Tarihi:	12.07.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREÇ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Sponsor destekli ara tırmalara ait dosyaların ön incelemesi yapılır.	↓			Etik Kurul Sekreterleri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik
2	Dosya kayıt için Genel Evrak Birimi'ne gönderilir.	↓			Etik Kurul Sekreterleri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik
3	Fakülte Sekreteri üst yazıyı Etik Kurul'a elektronik ortamda havale eder	↓			Fakülte Sekreteri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik
4	Dosya Etik Kurul gündemine alınmak üzere teslim alınır.	☑			Etik Kurul Üyeleri	Klinik Ara tırmalar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Dekan

MZA