

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ETİK KURULA HAVALE EDİLEN EVRAKI VE DOSYALARI TESLİM ALMA İŞLEMLERİ (SPONSOR)İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	TIPF.İA.0006
		İlk Yayın Tarihi:	12.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Sponsor destekli araştırmalara ait dosyaların ön incelemesi yapılır.	↓			Etik Kurul Sekreterliği	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik
2	Dosya kayıt için Genel Evrak Birimi'ne gönderilir.	↓			Etik Kurul Sekreterliği	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik
3	Fakülte Sekreteri üst yazıyı Etik Kurul'a elektronik ortamda havale eder	↓			Fakülte Sekreteri	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik
4	Dosya Etik Kurul gündemine alınmak üzere teslim alınır.	☑			Etik Kurul Üyeleri	Klinik Araştırmalar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Dekan İMZA
---	---