



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

TÜB TAK, BAP, FARAB PROJELER NE AKTARILAN TUTARI HESABA ALMA AKI SÜREC

| | |
|-------------------|--------------|
| Döküman No: | SGDB. A.0048 |
| İlk Yayın Tarihi: | 18.07.2019 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| SÜREÇ NO | AKI SÜREC | Uygun | Uygun De il | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|--|-------|-------------|-----------------------|--------------------|---|
| 1 | Elektronik ortamda çalı tı ınız kamu bankasına mü teri numarası ve ifre ile giri yapılır. | ↓ | | | İgili Memur | 5018 s. K/ 278 s.K/ Esas ve Usuller |
| 2 | BKMYBS sisteminden Tahsilat i lemleri Modülü altında bulan Proje Dosyası Tahsilat lemleri Menüsü açılır. | ↓ | | | İgili Memur | |
| 3 | Muhasebe yetkilisi ön muhasebe modülünde ilgili M F leri seçerek yevmiyele tirir. | ↓ | | | Muhasebe Yetkilisi | |
| 4 | ki adet çıktı alınır. Kontrol ve mızalandıktan sonra muhasebe yetkilisine imzaya gönderilir. | ⊙ | | | İgili Memur | |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Ba kanı

MZA