



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## 2547 SAYILI KANUN'UN 39. MADDESİ UYARINCA YAPILAN GÖREVLENDİRME AKI SÜRECİ

|                   |             |
|-------------------|-------------|
| Döküman No:       | PDB. A.0003 |
| İlk Yayın Tarihi: | 31.07.2019  |
| Revizyon Tarihi:  |             |
| Revizyon No:      |             |
| Sayfa:            | 1/1         |

| SÜREÇ NO | AKI SÜRECİ  | Uygun | Uygun Değil | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR                                  | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)  |
|----------|---|-------|-------------|-----------------------|---|---|
| 1        | Yolluk ve/veya yevmiye talep edilen ya da bir haftayı aşan görevlendirmelerde görevlendirmeye dayanak belgelerle birlikte 39. Madde Görevlendirme Talep Formu birimimize gönderilir.  | ↓     |             |                       | İlgili Birim                                | -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Yurtiçinde ve Yurtdışı Görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin Yönetmelik |
| 2        | Yurt içi ve Yurtdışı görevlendirmeye ilişkin evraklar kontrol edilir.   | ↓     | →           | 2.1                   | İlgili Memur                                | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitemiz Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Yönergesi   |
| 2.1      | Eksik belgelerin tamamlanması için birime bilgi verilir.  |       |             |                       |   |   |
| 3        | Rektörlükçe Yapılan görevlendirmeler sonucunda 39. Madde Görevlendirme Onay Formu imzaya sunulur ve onaylanır.  | ↓     |             |                       | İlgili Memur ve Müdürü Daire Başkanı Rektör | -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu   |
| 4        | Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Üyesi kadrosunda fiilen 6 yıl çalışmış olan öğretim üyeleri yurt içi veya yurtdışı ARGE niteliğinde çalışmak üzere bir görevlendirme talep ediyorsa Birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda bir yıla kadar görevlendirilebilmesi Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür. | ↓     | →           | 4.1                   | İlgili Memur ve Müdürü Daire Başkanı Rektör | -2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu -Yurtiçinde ve Yurtdışı Görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin Yönetmelik |
| 4.1      | Yönetim Kurulu Kararı olumsuz ise birime bildirilir.  |       |             |                       |   |   |
| 5        | Görevlendirme süresinin doksan günü aşması durumunda Personelden "Yurtdışı'na Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yükleme Senedi ve Muteber mızalı Mütessesil Kefalet Senedi" talep edilerek Rektörlükçe onay yazısı yazılır.  | ↓     |             |                       | İlgili Memur ve Müdürü Daire Başkanı Rektör | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitemiz Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Yönergesi   |
| 6        | Birimimize gönderilen "Yurtdışı'na Gönderilen Kamu Personeline Mahsus Yükleme Senedi ve Muteber mızalı Mütessesil Kefalet Senedi" kontrol edilerek, Görevlendirmeye ilişkin bilgiler Personel Bilgi Sistemi Görevlendirmeler kısmına eklenir.   | ⊙     |             |                       | İlgili Memur                                | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA