

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	AÇIKTAN ATAMA-2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU'NA GÖRE YAPILACAK ATAMALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0011
		İlk Yayın Tarihi:	31.07.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek 1'inci maddesi uyarınca çalıştırılmakla yükümlü olunan hak sahipleri sayısının belirlenerek talep formunun oluşturulması.	↓			İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
2	Bu madde kapsamında istihdam edileceklerin DPB tarafından yerleştirme işlemlerinin yapılması.	↓			DPB, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
3	Adaylardan yerleştiği kadronun şartlarını taşıdığına yönelik kanıtlayıcı belgelerin istenmesi ve adayın şartları taşıyıp taşımadığının tespiti amacıyla belgelerin idarece incelenmesi.	↓	→	3.1	İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
3.1	Niteliği taşımayanların ataması yapılmaz. Adaya durum yazılı olarak bildirir.					
4	Personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının yapılması.	↓	→	4.1	İlgili Valilik, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
4.1	Adayın ataması yapılmaz. Adaya durum yazılı olarak bildirilir.					
5	Kurumumuza yerleştirilen hak sahiplerin atanması.	↓			Rektör, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur, İlgili Birim	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
6	Atamanın ilgili veri tabanlarına işlenmesi.	↓			İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
7	Yerleştirme bildirim formunun doldurularak DPB'ye gönderilmesi.	☑			İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, -2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---