RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROSUNA YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	**Döküman No:**	PDB.İA.0019
		İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	İlgili araştırma görevlisi, Öğretim Elemanlarının Yeniden Atanmasına İlişkin Formu doldurarak atanma süresi bitiş tarihinden bir ay önce anabilim dalı başkanlığına sunar.	↓			İlgili Araştırma Görevlisi	2547 sayılı Kanun'un 33-a maddesi ve 50-d maddesi
2	Talep anabilim dalı başkanının görüşü ile bölüme, bölüm başkanının görüşü ile de dekanlığa/müdürlüğe bildirilir.	↓			-İlgili Memur - Anabilim Dalı Başkanı -Bölüm Başkanı	2547 sayılı Kanun'un 33-a maddesi ve 50-d maddesi
3	Dekan/Müdür kendi görüşünü belirterek atanma talebini görüşlerle birlikte Rektörlüğe sunar. Atama teklifi uygun mu?	↓	→	3.1	İlgili Memur - Dekan/Müdür - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	2547 sayılı Kanun'un 33-a maddesi ve 50-d maddesi
3.1	Herhangi bir eksiklik görülürse ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe düzeltilmek üzere iade edilir.					
4	Uygun görülmesi halinde Rektör tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33. maddesi uyarınca yapılacak atamalar en fazla üç yıl süreyle, 50/d maddesi uyarınca yapılacak atamalar tabi oldukları eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen öğrenim süreleri dikkate alınarak bir yıl süre ile yapılır ve ilgili araştırma görevlisinin birimine bildirilir.	↓			- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	2547 sayılı Kanun'un 33-a maddesi ve 50-d maddesi
5	Yeniden atanan araştırma görevlisinin bilgileri PBS ve HİTAP'a girilerek süreç tamamlanır.	✓			İlgili Memur	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
...../...../.....	...../...../.....
KYS Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörü
İMZA	İMZA