

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ASKERLİK TEHİR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0020
		İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Personelin askerlik sevk tehir talebini birimine iletmesi.İletti mi?	↓			İlgili Personel, İlgili Birim	-1111 sayılı Askerlik Kanunu, - Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği
2	Personel Daire Başkanlığı tarafından sevk tehiri işlem makamına ilgili form/yazının gönderilmesi. Gönderildi mi?	↓			Sevk Tehiri İşlem Makamı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	-1111 sayılı Askerlik Kanunu, - Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği
3	Talebin uygun görülmesi halinde sevk tehirinin gerçekleştirilmesi. Talep uygun görüldü mü	↓	→	3.1	Sevk Tehir İşlem Makamı, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur, İlgili Birim	-1111 sayılı Askerlik Kanunu, - Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği
3.1	Sevk Tehiri İşlem Makamı tarafından uygun görülmeyen talep, ilgili personele tebliğ edilmek üzere birimine gönderilir.					
4	Uygun görülen talep ilgili veri tabanlarına işlenmesi. İşlendi mi?	☑			İdari Şube Müdürü, İlgili Memur	-1111 sayılı Askerlik Kanunu, - Millî Savunma Bakanlığı Sevk Tehiri İşlemleri Yönetmeliği

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---