

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ (İSTEK İLE) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0028
		İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Emekli olmak isteyen personelin birimine dilekçe vererek bu dilekçenin Birimimize gönderilmesi. Gönderildi mi?	↓			Personel/ İlgili Memur/ İlgili Birim	Dilekçe
2	Personelin emeklilik şartlarını taşıyıp taşımadığının kontrol edilmesi. Emeklilik şartlarını taşıyor mu?	↓	→	2.1	İlgili Memur/ İlgili Birim	5434 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun
2.1	Personelin emeklilik şartlarını taşımadığı birimine bildirilir.					
3	Emeklilik işlemlerinin başlatılması. Başlatıldı mı?	↓	→	3.1	İlgili Memur/ İlgili Şube Müdürü/ İlgili Birim	Emeklilik Onay Belgesi
3.1	İlgili Şube Müdürünce İlgili Memurun işlemleri yapması sağlanır.					
4	İlgili birim tarafından gerekli işlemlerin yapılması. Yapıldı mı?	↓			İlgili Memur/ İlgili Birim/ Personel	İlişik Kesme Belgesi, Kimlik Kartı, Mal Bildirim Formu, Fotoğraf, Banka Talep Dilekçesi, Personel Kimlik Kartı
5	Birimimize evrakların gelmesi. Geldi mi?	↓	→	5.1	İlgili Memur	5510 sayılı Kanun, Dilekçe, SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, Banka Talep Dilekçesi, Fotoğraf, Mal Bildirim Formu
5.1	İlgili birimden temin edilir.					
6	Birimimizde işlemlerin tamamlanması. Tamamlandı mı?	↓	→	6.1	İlgili Memur/İlgili Şube Müdürü	PBS, DPB, YÖKSİS, İGPS, HITAP
6.1	İlgili Şube Müdürünce İlgili Memurun işlemleri yapması sağlanır.					
7	SGK'ya bildirim yapılması. Yapıldı mı?	↓	→	7.1	İlgili Memur/İlgili Şube Müdürü	Öğrenim Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Banka Talep Dilekçesi, Emeklilik Sevk Onayı, Borçlanma Fişi ve Makbuz
7.1	İlgili Şube Müdürünce İlgili Memurun işlemleri yapması sağlanır.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ (İSTEK İLE) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0028
		İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

8	İlgili birim tarafından emekli olan personele tazminat ödemesinin yapılması. Yapıldı mı?	↓	→	8.1	İlgili Memur/Personel/Birim Sorumlusu	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
8.1	Personel veya Birim Sorumlusu ödemenin yapılmasını sağlar.					
9	SGK'dan ilgili personelin emekli olduğuna dair üst yazının gelmesi. Geldi mi?	☑			İlgili Memur	SGK yazısı, Emeklilik Dosyası

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---