



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## EMEKLİLİK İZİNLERİ (MALULEN) AKI SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0029
İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİ K/D OKUMAN (vb.)
1	Malulen emekli olmak isteyen personel tarafından çalıştığı birime dilekçe ve yetkili sağlık kurulu tarafından alınmış olan Sağlık Kurulu Raporunun verilmesi. Verildi mi?	↓			Personel	657 sayılı Kanun, Maluliyet Tespiti Yönetmeliği, Dilekçe, Sağlık Kurulu Raporu
2	İlgili birimin üst yazı ekinde kişinin evraklarını göndermesi. Gönderildi mi?	↓			İlgili Memur/ İlgili Birim	
3	İlgili personelin malulen emekli olma talebinin SGK'ya bildirilmesi. Bildirildi mi?	↓	→	3.1	İlgili Memur/ SGK	657 sayılı Kanun, Maluliyet Tespiti Yönetmeliği, Rapor, Hizmet Belgesi, Dilekçe, Sağlık Kurulu Raporu
3.1	SGK Belgelerinde eksiklik varsa üst yazı gönderir. İlgili Belgeler SGK'ya gönderilir.					
4	SGK tarafından personelin malul olup olmadığı yönünde bir karar verilmesi ve bu kararın kurumumuza gönderilmesi.	↓	→	4.1	SGK/ İlgili Memur	SGK Kurum Sağlık Kurulu Raporu
4.1	Birimine ilgili SGK karar yazısı üst yazı ekinde gönderilir.					
5	Emeklilik izinlerinin başvurulması. Başvuruldu mu?	↓	→	5.1	İlgili Memur/ İlgili Üst Müdürlük	Emeklilik Onay Belgesi
5.1	İlgili Üst Müdürlükçe İlgili Memurun izinleri yapılması sağlanır.					
6	İlgili birim tarafından gerekli izinlerin yapılması. Yapıldı mı?	↓			İlgili Memur/ Personel/ İlgili Birim	İznilik Kesme Belgesi, Personel Kimlik Kartı, Mal Bildirim Formu, Fotoğraf, Banka Talep Dilekçesi
7	Birimimize evrakların gelmesi. Geldi mi?	↓	→	7.1	İlgili Memur	5510 sayılı Kanun, Dilekçe, SGK'den Ayrılmaya Bildirgesi, Banka Talep Dilekçesi, Fotoğraf, Mal Bildirim Formu
7.1	İlgili birimden temin edilir.					



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## EMEKLİLİK İZLEMLERİ (MALULEN) AKI SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0029
İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

8	Birimimizde izlemlerin tamamlanması. Tamamlandı mı?	↓	→	8.1	İgili Memur/ İgili übe Müdürü	PBS, DPB, YÖKS S, GPS, H TAP
8.1	İgili übe Müdürünce İgili Memurun izlemleri yapılması sağlanır.					
9	SGK'ya bildirim yapılması. Yapıldı mı?	↓	→	9.1	İgili Memur/ İgili übe Müdürü	Ö renim Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Banka Talep Dilekçesi, Emeklilik Sevk Onayı, Borçlanma Fi i ve Makbuz
9.1	İgili übe Müdürünce İgili Memurun izlemleri yapılması sağlanır.					
10	İgili birim tarafından emekli olan personele tazminat ödemesinin yapılması. Yapıldı mı?	↓	→	10.1	İgili Memur/ Personel/ Birim Sorumlusu	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
10.1	İgili Memur veya Birim Sorumlusu ödemenin yapılmasını sağlar					
11	SGK'dan ilgili personelin emekli olduğuna dair üst yazının gelmesi. Geldi mi?	☑			İgili Memur	SGK yazısı, Emeklilik Dosyası

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA