



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

EMEKLİLİK İZİNLERİ (MALULEN) AKI SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0029
İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİ K/D OKUMAN (vb.)
1	Malulen emekli olmak isteyen personel tarafından çalıştığı birime dilekçe ve yetkili sağlık kurulu tarafından alınmış olan Sağlık Kurulu Raporunun verilmesi. Verildi mi?	↓			Personel	657 sayılı Kanun, Maluliyet Tespiti Yönetmeliği, Dilekçe, Sağlık Kurulu Raporu
2	İlgili birimin üst yazı ekinde kişinin evraklarını göndermesi. Gönderildi mi?	↓			İlgili Memur/ İlgili Birim	
3	İlgili personelin malulen emekli olma talebinin SGK'ya bildirilmesi. Bildirildi mi?	↓	→	3.1	İlgili Memur/ SGK	657 sayılı Kanun, Maluliyet Tespiti Yönetmeliği, Rapor, Hizmet Belgesi, Dilekçe, Sağlık Kurulu Raporu
3.1	SGK Belgelerinde eksiklik varsa üst yazı gönderir. İlgili Belgeler SGK'ya gönderilir.					
4	SGK tarafından personelin malul olup olmadığı yönünde bir karar verilmesi ve bu kararın kurumumuza gönderilmesi.	↓	→	4.1	SGK/ İlgili Memur	SGK Kurum Sağlık Kurulu Raporu
4.1	Birimine ilgili SGK karar yazısı üst yazı ekinde gönderilir.					
5	Emeklilik izinlerinin başvurulması. Başvuruldu mu?	↓	→	5.1	İlgili Memur/ İlgili Üst Müdürlük	Emeklilik Onay Belgesi
5.1	İlgili Üst Müdürlükçe İlgili Memurun izinleri yapılması sağlanır.					
6	İlgili birim tarafından gerekli izinlerin yapılması. Yapıldı mı?	↓			İlgili Memur/ Personel/ İlgili Birim	İznilik Kesme Belgesi, Personel Kimlik Kartı, Mal Bildirim Formu, Fotoğraf, Banka Talep Dilekçesi
7	Birimimize evrakların gelmesi. Geldi mi?	↓	→	7.1	İlgili Memur	5510 sayılı Kanun, Dilekçe, SGK'den Ayrılmaya Bildirgesi, Banka Talep Dilekçesi, Fotoğraf, Mal Bildirim Formu
7.1	İlgili birimden temin edilir.					



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

EMEKLİLİK İZLEMLERİ (MALULEN) AKI SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0029
İlk Yayın Tarihi:	01.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

8	Birimimizde izlemlerin tamamlanması. Tamamlandı mı?	↓	→	8.1	İgili Memur/ İgili übe Müdürü	PBS, DPB, YÖKS S, GPS, H TAP
8.1	İgili übe Müdürünce İgili Memurun izlemleri yapılması sağlanır.					
9	SGK'ya bildirim yapılması. Yapıldı mı?	↓	→	9.1	İgili Memur/ İgili übe Müdürü	Ö renim Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Banka Talep Dilekçesi, Emeklilik Sevk Onayı, Borçlanma Fi i ve Makbuz
9.1	İgili übe Müdürünce İgili Memurun izlemleri yapılması sağlanır.					
10	İgili birim tarafından emekli olan personele tazminat ödemesinin yapılması. Yapıldı mı?	↓	→	10.1	İgili Memur/ Personel/ Birim Sorumlusu	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
10.1	İgili Memur veya Birim Sorumlusu ödemenin yapılmasını sağlar					
11	SGK'dan ilgili personelin emekli olduğuna dair üst yazının gelmesi. Geldi mi?	☑			İgili Memur	SGK yazısı, Emeklilik Dosyası

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA