



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

HİZMET PASAPORTU İZLEMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0033
İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LGİLİ MEVZUAT YASAYÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
1	Akademik ve idari personelden yurt dışında görevlendirilenlerin görevlendirme onayı ile e ve çocukları için başvuru yapacaksa kimlik kartı fotokopilerini Bakanlıkımıza ibraz eder.	↓			İlgili Kişi	5682 Sayılı Pasaport Kanunu
2	Birimimiz tarafından "Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu" doldurulur.	↓			İlgili Memur	5682 Sayılı Pasaport Kanunu
3	Talep Formu; talepte bulunan personel, Personel Daire Başkanlığı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünde mza sirküsü bulunan yetkili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.	↓			İlgili Kişi / İlgili Yetkililer	5682 Sayılı Pasaport Kanunu
4	İmzalanmış pasaport formunun mühürlü nüshası ilgili kişiye verilir.	↓			İlgili Kişi	5682 Sayılı Pasaport Kanunu
5	Hizmet Pasaportu görevlendirmenin bitmesi akabinde üç gün içerisinde Bakanlıkımıza teslim edilir.	↓			İlgili Kişi	5682 Sayılı Pasaport Kanunu
6	Hizmet pasaportlarının teslim alınmasına dair dönemsel olarak İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne birimizce yazı yazılır.	☑			İlgili Memur / İlgili Üst Müdürlük Daire Başkanı	5682 Sayılı Pasaport Kanunu

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Komisyonu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Daire Başkanı

MZA