

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	HUSUSİ PASAPORT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0034
		İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Kadro derecesi 1,2 veya 3 olan akademik ve idari personel, kendileri, eş ve çocukları için "Hususi Pasaport" talebinde bulunabilir ve talebi doğrultusunda kimlik fotokopilerini PDB'na ibraz eder.	↓			İlgili Kişi	5682 sayılı Pasaport Kanunu
2	Birimimiz tarafından "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" doldurulur.	↓			İlgili Memur	5682 sayılı Pasaport Kanunu
3	Talep Formu; talepte bulunan personel, Personel Daire Başkanı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğünde imza sirküsü bulunan yetkili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.	↓			İlgili Kişi İlgili Yetkililer	5682 sayılı Pasaport Kanunu
4	İmzalanan talep formunun mühürlü bir nüshası ilgili kişiye verilir.	☑			İlgili Memur İlgili Kişi	5682 sayılı Pasaport Kanunu

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Komisyonu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Daire Başkanı İMZA
---	---