

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	İNTİBAK İŞLEMLERİ (HİZMET DEĞERLENDİRME) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0040
		İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Personelin memuriyetten önceki hizmetlerinin değerlendirilmesi için birimine talepte bulunması. Talepte bulunuldu mu?	↓			İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur, İlgili Birim, İlgili Personel	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Belgelerin intibak işlemi yapılabilirliği yönünden incelenmesi. Belgeler intibak işlemi yapılmasına uygun mu?	↓	→	2.1	İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur, İlgili Kurum	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2.1	Personelin ibraz etmiş olduğu belgelerde çakışma ve/veya çelişki olması halinde Başkanlığımızca personelin en son bağlı olduğu Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü ile yazışma yapılarak hizmetin süresi, kapsamı, türüne ilişkin bilgiler talep edilir.					
3	Personelin hizmet değerlendirilmesinin yapılması. Hizmet değerlendirmesi yapıldı mı?	↓			Rektör, İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Gerçekleştirilen hizmet değerlendirmesi işleminin ilgili veri tabanlarına işlenmesi. İşlendi mi?	☑			İlgili Şube Müdürü, İlgili Memur	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---