



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

KADRO DE İKLİKLER (AKADEMİK) AKI SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0044
İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	YÖK kadro de iklıklarine ili kin taleplerimizi istedi mi?	↓			YÖK	Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
2	Kadro de i klıklarine ili kin çalı malar yapıp YÖK'e gönderildi mi?	↓	→	2.1	İlgili Memur - ube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
2.1	Takip eden yıl mevcut kadrolar kullanılır					
3	De i klık taleplerimiz gönderdiğimiz ekliyle Resmi Gazete'de yayımlandı mı?	↓	→	3.1	YÖK Cumhurbaşkanlığı	Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
3.1	Yayımlanmayan kısmı için taleplerimiz olumsuz oldu u anlatılır.					
4	De i klıklar ÜYK kararıyla YÖK'e gönderildi mi?	↓	→	4.1	- İlgili Memur - ube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör - Genel Sekreterlik	YÖK çitihattı
4.1	De i klıklar sistemde görülmez.					
5	De i klıklar YÖK tarafından onaylandı mı?	↓	→	5.1	İlgili Memur - ube Müdürü - Daire Başkanı	YÖK çitihattı
5.1	De i klıklar sistemde görülmez.					
6	Dolu derece de i klıkları için Rektör onayıyla ilgili birimlere bildirildi mi?	↓	→	6.1	- İlgili Memur - ube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör - İlgili Birim Yöneticisi	657 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun -De i klıklar ile ili kin Resmi Gazete'de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı kararı
6.1	De i klıklar ilgililerin özlü üne yansımaz.					
7	De i klıklar PBS'ye i lendi mi? Dolu kadro derece de i klıkları için H TAP'a gönderildi mi?	↓	→	7.1	- İlgili Memur - ube Müdürü - Daire Başkanı	-Hizmet Takip Programına ili kin Tebliği (14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede)



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

KADRO DEĞERLENDİRME (AKADEMİK) KURULUŞ SÜRECİ

Döküman No:	PDB. A.0044
İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

7.1	H TAP'a zamanında ve doğru bilgi gitmezse maddi ceza yaptırımını uygulanır.					
8	Değişiklikler kaydedilince süreç tamamlanır.	☑			İlgili Memur	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA