

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARININ BİRİMLERE DAĞILIMI VE KULLANIMI (İLAN VE ATAMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0048
		İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Birim kadro talepleri istendi mi?	↓			- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
2	Birimlerden kadro talepleri verilen süre içerisinde geldi mi?	↓	→	2.1	İlgili Birim Yöneticisi	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
2.1	Değerlendirmeye alınmaz					
3	Birimlerden gelen talepler mevzuata uygun olarak gerçekleştirildi mi? Evraklar tamam mı?	↓	→	3.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör Yöneticisi	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
3.1	Birimden eksikliklerin giderilmesi istenir. Eksiklikler giderilmezse değerlendirmeye alınmaz.					
4	Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla kadroların birimlere dağılımları yapıp YÖK onayı alındı mı?	↓	→	4.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör - Genel Sekreterlik	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
4.1	YÖK onayı alınamayan kadrolar için işlem yapılmaz					
5	Kadroların kullanımında mevzuata uyuldu mu? Evraklar tamam mı?	↓	→	5.1	- İlgili Birim Yöneticisi - İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARININ BİRİMLERE DAĞILIMI VE KULLANIMI (İLAN VE ATAMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0048
		İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

5.1	Kadrolar kullanılmaz					
6	Kullanılacak kadrolar Resmi Gazete, Devlet Personel Başkanlığının İnternet sayfasında ve Üniversitemiz internet ana sayfasında ilan edildi mi?	↓	→	6.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Basın-Yayın, Enformasyon ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
6.1	Süreç ilerleyemeyeceğinden atama yapılamaz.					
7	Son başvuru tarihinden sonraki ilk iş günü yayın inceleme jürisi oluşturuldu mu? Adayların yayın dosyaları jüriye gönderildi mi?	↓	→	7.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör - İlgili Birim Yöneticisi	-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
7.1	Süreç ilerleyemeyeceğinden atama yapılamaz.					
8	Jüri raporları geldi mi?	↓	→	8.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - İlgili Birim Yöneticisi	-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
8.1	Jüri üyesi süresi içerisinde rapor göndermezse yedek jüriden rapor istenir. 9 no'lu süreçten devam eder.					
9	Profesör ve Doçentler için ÜYK kararı alındı mı?	↓	→	9.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - İlgili Birim Yöneticisi	2547 sayılı Kanun
9.1	Süreç ilerleyemeyeceğinden atama yapılamaz.					
10	Güvenlik soruşturması yapıldı mı? Soruşturma sonucu aday atanabilecek durumda mı?	↓	→	10.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	657 sayılı Kanun
10.1	Atama yapılmaz.					
11	Atanmaya hak kazanan aday kamu kurumunda nakil olabilecek pozisyonda çalışıyor mu?	↓	→	11.1	İlgili Memur	657 sayılı Kanun
11.1	13 no'lu süreçten devam edilir.					
12	Atanmaya hak kazanan adayın çalıştığı kurum muvafakat verdi mi? İlgilinin hizmet belgesini gönderdi mi?	↓	→	12.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
12.1	Atama yapılmaz.					

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARININ BİRİMLERE DAĞILIMI VE KULLANIMI (İLAN VE ATAMA) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	PDB.İA.0048
		İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	3/3

13	Adayın ataması yapıp kararname örneği ilgili birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi mi?	↓	→	13.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	2547 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun 657 sayılı Kanun - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
13.1	Süreç ilerleyemeyeceğinden aday göreve başlayamaz					
14	Aday göreve başladı mı? Birim tarafından EBS üzerinden sigortalı işe başlama belgesi ve nakil yoluyla gelenler için maaş nakil bildirimi PDB'ye ulaştırıldı mı?	↓	→	14.1	- İlgili Birim Yöneticisi - İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı - Rektör	
14.1	Aday göreve başlamazsa atama iptal edilir.					
15	Göreve başlayan araştırma görevlisinin bilgileri PBS, YÖKSİS, ve HITAP'a girildi mi?	↓	→	15.1	- İlgili Memur - Şube Müdürü - Daire Başkanı	-Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik - Hizmet Takip Programına İlişkin Tebliğ (14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede)
15.1	HİTAP'a zamanında ve doğru bilgi gitmezse maddi ceza yaptırımı uygulanır.					
16	Göreve başlayan personelin dosyası arşiv yetkilisine teslim edilerek süreç tamamlanır.	☑			İlgili Memur	

HAZIRLAYAN /...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN /...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
---	--