



Ö RENCİ DİSİPLİN CEZALARI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0090
İlk Yayın Tarihi:	02.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Disiplin cezası alan öğrencinin ceza bilgileri Ö DB'na resmi yazıyla bildirilir.	↓			Akademik Birim	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
2	Öğrencinin aldığı cezanın türüne bakılarak öğrenci bilgi sistemine girişi yapılır.	↓	→	2.1	Ö DB	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği *ÖBS
2.1	Uzaklaştırma cezası verilmişse gelen yazıda verilen ceza ve uzaklaştırma süresi kontrol edilir. Verilen ceza ile yazılan süre tutarlı değilse akademik birime bilgi verilir.					
3	Öğrenci bilgi sistemine girişi yapıldıktan sonra ceza bilgisinin YÖKS S'e gönderimi yapılır.	↓	→	3.1	Ö DB	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
3.1	Ceza bilgisi YÖKS S'e gönderilmemişse girilen ceza bilgisi kontrol edilerek gönderim sağlanır.					
4	KYK burs ve kredi bilgilerinden öğrencinin burs yada kredi alıp almadığı kontrol edilir.	↓	→	4.1	Ö DB	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
4.1	Burs yada kredi alıyorsa Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne öğrencinin ceza bilgisi resmi yazı ile gönderilir.					
5	Son kontrolleri yapılan ceza işlemi ilgili yerlere girilerek süreç tamamlanır.	☑			Ö DB	*Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA