



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

RTEÜ GELİTİRME VAKFI BURS LEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0094
İlk Yayın Tarihi:	05.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	ÖSYM ile Üniversitemize yerleştirilen öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine aktarıldı mı?	↓			Ö DB/B DB/ İlgili Personeller	-RTEÜ Önlisans Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi
2	Öğrenci Bilgi Sistemine aktarımı yapılan öğrencilerin bilgileri kontrol edildi mi? Öğrenci bilgileri eksiksiz olarak aktarıldı mı?	↓	→	2.1	İlgili Personel	-RTEÜ Önlisans Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi -YÖKS S
2.1	Öğrenci bilgilerindeki eksiklikleri belirtilerek B DB'na ÖBS üzerinden bildirilir.					
3	Yerleştirilen öğrenci bilgileri kontrol edildi mi? Bilgiler doğru mu?	↓	→	3.1	İlgili Personel	-RTEÜ Önlisans Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi -YÖKS S
3.1	2 no'lu sürece geri dönlür.					
4	Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin birim/ program/ TC kimlik/ öğrenci numarası/ yerleştirme sırası/ yerleştirme ekli/ yerleştirme puanı/ puan türü bilgilerini içeren liste excel ortamında düzenlenir.	↓			İlgili Personel	-Öğrenci Bilgi Sistemi
5	Öğrenci listesinden;	↓	→	5.1	İlgili Üst Müdüğü	ÖSM Bknz. 841 ko ulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi
5.1	Öğrenci yerleştirme ekli ve yerleştirme başarı sıralamaları kontrol edilir.					
6	İlgili Üst Müdüğü Öğrencilerin yerleştirme ekli ve yerleştirme başarı sıralamalarına göre burs almaya hak kazanan öğrencileri tekrar kontrol eder, hata veya eksik olup olmadığını inceler.	↓	→	6.1	İlgili Üst Müdüğü	-ÖSM Bknz. 841 ko ulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi
6.1	Hata veya eksiklik varsa tekrar 5 no'lu sürece dönlür.					
7	Öğrenci listesinin RTEÜ Geliştirme Vakfına gönderilmesi için yazı işlerine gönderilir.	↓			İlgili Üst Müdüğü Yazı İşleri Personeli	-ÖSM Bknz. 841 ko ulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi

RTEÜ GELİTİRME VAKFI BURS LEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0094
İlk Yayın Tarihi:	05.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

8	RTEÜ Geliştirme Vakfından burs alan öğrencilerin durumları her dönem sonunda ilgili personeller tarafından incelenir.	↓				İlgili Personeller	Öğrenci Bilgi Sistemi -ÖSM Bknz. 841 ko ulu - RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi
9	İlgili übe Müdürü Öğrencilerin başarı durumlarının tekrar kontrol eder, hata veya eksik olup olmadığını inceler.	↓	→	9.1		İlgili übe Müdürü	-ÖSM Bknz. 841 ko ulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi
9.1	Hata veya eksiklik varsa tekrar 8 no'lu sürece dönlür.						
10	Öğrenci listesinin RTEÜ Geliştirme Vakfına gönderilmesi için yazı leriine gönderilir.	↓				İlgili übe Müdürü Yazı leri Personeli	-ÖSM Bknz. 841 ko ulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi
11	7 ve 10 no'lu süreçlerde oluşturulan öğrenci listeleri RTEÜ Geliştirme Vakfına ilgili Rektör Yardımcısının imzası ile gönderilir.	⊙				Yazı leri Personeli	-EBYS -ÖSM Bknz. 841 ko ulu - RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Tevrik Yönergesi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA