

 RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	RTEÜ GELİŞTİRME VAKFI BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0094
		İlk Yayın Tarihi:	05.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	ÖSYM ile Üniversitemize yerleşen öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine aktarıldı mı?	↓			ÖİDB/BİDB/İlgili Personeller	-RTEÜ Önlisans Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
2	Öğrenci Bilgi Sistemine aktarımı yapılan öğrencilerin bilgileri kontrol edildi mi? Öğrenci bilgileri eksiksiz olarak aktarıldı mı?	↓	→	2.1	İlgili Personel	-RTEÜ Önlisans Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi -YÖKSİS
2.1	Öğrenci bilgilerindeki eksiklikleri belirtilerek BİDB'na ÖBS üzerinden bildirilir.					
3	Yerleşen öğrenci bilgileri kontrol edildi mi? Bilgiler doğrumu?	↓	→	3.1	İlgili Personel	-RTEÜ Önlisans Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi -YÖKSİS
3.1	2 no'lu sürece geri dönülür.					
4	Üniversitemize yerleşen öğrencilerin birim/ program/ TC kimlik/ öğrenci numarası/ yerleşme sırası/ yerleşme şekli/ yerleşme puanı/ puan türü bilgilerini içeren liste excel ortamında düzenlenir.	↓			İlgili Personel	-Öğrenci Bilgi Sistemi
5	Öğrenci listesinden;	↓	→	5.1	İlgili Şube Müdürü	ÖSM Bknz. 841 koşulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi
5.1	Öğrenci yerleşme şekli ve yerleşme başarı sıralamaları kontrol edilir.					
6	İlgili Şube Müdürü Öğrencilerin yerleşme şekli ve yerleşme başarı sıralamalarına göre burs almaya hak kazanan öğrencileri tekrar kontrol eder, hata veya eksik olup olmadığını inceler.	↓	→	6.1	İlgili Şube Müdürü	-ÖSM Bknz. 841 koşulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi
6.1	Hata veya eksiklik varsa tekrar 5 no'lu sürece dönülür.					
7	Öğrenci listesinin RTEÜ Geliştirme Vakfına gönderilmesi için yazı işlerine gönderilir.	↓			İlgili Şube Müdürü Yazı İşleri Personeli	-ÖSM Bknz. 841 koşulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	RTEÜ GELİŞTİRME VAKFI BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	ÖİDB.İA.0094
		İlk Yayın Tarihi:	05.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	2/2

8	RTEÜ Geliştirme Vakfından burs alan öğrencilerin durumları her dönem sonunda ilgili personeller tarafından incelenir.	↓			İlgili Personeller	Öğrenci Bilgi Sistemi -ÖSM Bknz. 841 koşulu - RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi
9	İlgili Şube Müdürü Öğrencilerin başarı durumların tekrar kontrol eder, hata veya eksik olup olmadığını inceler.	↓	→	9.1	İlgili Şube Müdürü	-ÖSM Bknz. 841 koşulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi
9.1	Hata veya eksiklik varsa tekrar 8 no'lu sürece dönülür.					
10	Öğrenci listesinin RTEÜ Geliştirme Vakfına gönderilmesi için yazı işlerine gönderilir.	↓			İlgili Şube Müdürü Yazı İşleri Personeli	-ÖSM Bknz. 841 koşulu -RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi
11	7 ve 10 no'lu süreçlerde oluşturulan öğrenci listeleri RTEÜ Geliştirme Vakfına ilgili Rektör Yardımcısının imzası ile gönderilir.	☑			Yazı İşleri Personeli	-EBYS -ÖSM Bknz. 841 koşulu - RTEÜ Geliştirme Vakfı Burs Ve Teşvik Yönergesi

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---