

YATAY GEÇİŞ (KURUM Çİ -  
KURUMLARARASI) KONTENJANLARININ  
ILAN EDİLMESİ, BAŞVURU VE KAYIT  
LEMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0100
İlk Yayın Tarihi:	06.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	YÖK Başkanlığının ilanından sonra kontenjanlar, takvim ve başvuru koşullarının yer aldığı ayrıntılı bir duyuru Üniversite web sitesinde yayınlanır.	↓			Ö DB	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E İtim-Ö retim ve Sınav Yönetmeliği *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
2	Yatay geçiş ilanı web sitesinden yayımlandıktan sonra bir üst yazı ile akademik birimlere ilan hakkında bilgi verilir ve başvuru ve değerlendirme takvimi ile ilgili mevzuat çerçevesinde yatay geçiş lemlerini tamamlamaları istenir.	↓			Aday öğrencisi, Ö DB	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E İtim-Ö retim ve Sınav Yönetmeliği *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
3	Belirlenen Başvuru ve Değerlendirme Takvimi göre ilgili akademik birim tarafından başvurular şahsen veya posta yolu ile alınır.	↓			İlgili Akademik Birim	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E İtim-Ö retim ve Sınav Yönetmeliği *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
4	Belirlenen Başvuru ve Değerlendirme Takvimi göre ilgili akademik birim tarafından değerlendirmeler yapılır.	↓	→	4.1	İlgili Akademik Birim	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E İtim-Ö retim ve Sınav Yönetmeliği *YÖK Yatay Geçiş Yönetmeliği
4.1	Başvuru şartlarını taşımayan adayların başvuruları reddedilir.					

YATAY GEÇİ (KURUM Ç -  
KURUMLARARASI) KONTENJANLARININ  
LAN EDİLMESİ, BA VURU VE KAYIT  
LEMLERİNİN AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0100
İlk Yayın Tarihi:	06.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

5	De erlendirme sonuçları akademik birimler tarafından yönetim kurulu (ö rencilerin intibak kararları da alınır) kararlarıyla birlikte bildirilir.	↓			Ö DB Basın Enformasyon Müd.	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçİ Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i *YÖK Yatay Geçİ Yönetmeli i
6	Belirlenen Ba vuru ve De erlendirme Takvime göre ilgili Ö DB tarafından kesin kayıt i lemleri adayın ahsen yada noter onaylı vekaletle ba vurusu ile yapılır.	↓			Ö DB	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçİ Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i *YÖK Yatay Geçİ Yönetmeli i
7	Belirlenen Ba vuru ve De erlendirme Takvime göre ilgili Ö DB tarafından bo kulan kontenjanlar için yedek kayıt i lemleri 6 no'lu i lemde belirtildi i gibi yapılır.	↓			Ö renci, Ö DB Birim Sorumlusu	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçİ Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i *YÖK Yatay Geçİ Yönetmeli i
8	Kesin kayıt yaptıran yatay geçİ ö rencileri Ö BS'ne girilir.	↓			Ö DB B DB	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçİ Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i *YÖK Yatay Geçİ Yönetmeli i
9	Yatay geçİ i lemleri tamamlandıktan sonra kesin kayıt olan ö rencilerin bilgileri en geç 15 gün içinde YÖKS S'e i lenir.	↓			Ö DB	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçİ Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i *YÖK Yatay Geçİ Yönetmeli i
10	Kesin kayıt i lemi yapılan ö rencilerin intibak kararları, ders, yarıyıl bilgileri ve alması gereken dersler ÖBS ne girilir.	⊙			Ö DB	*Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçİ Senato Esasları *RTEÜ Önlisans-Lisans E itim-Ö retim ve Sınav Yönetmeli i *YÖK Yatay Geçİ Yönetmeli i

<p>HAZIRLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>KYS Çalı ma Grubu</p> <p>MZA</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Kalite Koordinatörü</p> <p>MZA</p>
--	---