



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

YÖNETMELİK/ YÖNERGE /USUL VE ESASLAR HAZIRLAMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0102
İlk Yayın Tarihi:	06.08.2019
Revizyon Tarihi:	20.02.2023
Revizyon No:	02
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Yeni bir mevzuat hazırlanırken veya mevcut mevzuatta de ği şiklik yapılırken akademik birimlerden görü ş istenir.	↓			Ö DB İlgili übe Müdürü	*RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
2	Akademik birimlerden gelen önerilerin mevzuat hazırlama usullerine uygunlu ğu Ö renci leri Daire Ba kanlı ğı tarafından kontrol edilir.	↓	→	2.1	Ö DB İlgili übe Müdürü	*RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
2.1	İlgili birimden eksikliklerin giderilmesi istenir					
3	Akademik Birimlerden gelen öneriler veya idari birimler tarafından hazırlanan taslak Mevzuat Komisyonunda görü şülmesi için Genel Sekreterlik makamına sunulur. E ğer düzenleme yeni bir mevzuat hazırlamak de ğil de var olan bir mevzuatta de ği şiklik yapılmasıysa tasla ğın yanına düzenleme yapılan maddenin eski ve yeni halini gösteren kar şıla ştırma cetveli de eklenir.	↓			Ö DB Yazı leri	*RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
4	Taslak; E ğitim Komisyonunda görü şüldükten sonra Mevzuat Komisyonuna gönderilir.	↓	→	4.1	Mevzuat Komisyonu	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge RTEÜ Program Açma, Kapatma, E ğitim- Ö ğretim Planı Olu turma ve Güncelleme Yönergesi
4.1	Taslak mevzuat uygun de ğilse düzeltme için geri gönderilir.					
5	Mevzuat Komisyonunda kabul edilen taslak Senatoya sunulur.	↓			Ö DB Yazı leri	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge
6	Mevzuat tasla ğı Senatoda görü şülür.	↓	→	6.1	Senato	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

YÖNETMELİK/ YÖNERGE /USUL VE ESASLAR HAZIRLAMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0102
İlk Yayın Tarihi:	06.08.2019
Revizyon Tarihi:	20.02.2023
Revizyon No:	02
Sayfa:	2/2

6.1	Senatoda uygun görülmezse işlem sonlanır.					
7	Düzenlenen mevzuat yönerge, usul ve esassa; Senatoda kabul edilen taslak yönerge veya esas ilgili akademik birimlere tebliğ edilir. Düzenlenen mevzuat yönetmelikse; Senatoda kabul edilen taslak yönetmelikse kararlaştırma cetveli, senato kararı ve yönetmeliğin Word hali ile birlikte bir üst yazı yazılarak Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne KEP üzerinden gönderilir.	↓			Ö DB Yazı leri	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
8	Yönetmeliğin yayımı	↓	→	8.1	Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge
8.1	Yönetmelikte uygun bulunmayan kısımlar Üniversiteye bildirilir ve düzeltme işlemi yapıldıktan sonra onaylanarak pdf formatında e posta ile Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilir.					
9	Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ilgili akademik birimlere tebliğ edilir.	☑			Ö DB Yazı leri	WEB sayfası

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA