



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
UNİVERSİTESİ

## YÖNETMELİK/ YÖNERGE /USUL VE ESASLAR HAZIRLAMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0102
İlk Yayın Tarihi:	06.08.2019
Revizyon Tarihi:	20.02.2023
Revizyon No:	02
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Yeni bir mevzuat hazırlanırken veya mevcut mevzuatta de ğ iklilik yapılırken akademik birimlerden görü ğ istenir.	↓			Ö DB İlgili übe Müdürü	*RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
2	Akademik birimlerden gelen önerilerin mevzuat hazırlama usullerine uygunlu ğ u Ö renci ğ leri Daire Ba ğ kanlı ğ ı tarafından kontrol edilir.	↓	→	2.1	Ö DB İlgili übe Müdürü	*RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
2.1	İlgili birimden eksikliklerin giderilmesi istenir					
3	Akademik Birimlerden gelen öneriler veya idari birimler tarafından hazırlanan taslak Mevzuat Komisyonunda görü ğ ülmesi için Genel Sekreterlik makamına sunulur. E ğ er düzenleme yeni bir mevzuat hazırlamak de ğ il de var olan bir mevzuatta de ğ iklilik yapılmasıysa tasla ğ ın yanına düzenleme yapılan maddenin eski ve yeni halini gösteren kar ğ ıla ğ ırma cetveli de eklenir.	↓			Ö DB Yazı ğ leri	*RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
4	Taslak; E ğ itim Komisyonunda görü ğ üldükten sonra Mevzuat Komisyonuna gönderilir.	↓	→	4.1	Mevzuat Komisyonu	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge RTEÜ Program Açma, Kapatma, E ğ itim- Ö ğ retim Planı Olu ğ turma ve Güncelleme Yönergesi
4.1	Taslak mevzuat uygun de ğ ilse düzeltme için geri gönderilir.					
5	Mevzuat Komisyonunda kabul edilen taslak Senatoya sunulur.	↓			Ö DB Yazı ğ leri	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge
6	Mevzuat tasla ğ ı Senatoda görü ğ ülür.	↓	→	6.1	Senato	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## YÖNETMELİK/ YÖNERGE /USUL VE ESASLAR HAZIRLAMA AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0102
İlk Yayın Tarihi:	06.08.2019
Revizyon Tarihi:	20.02.2023
Revizyon No:	02
Sayfa:	2/2

6.1	Senatoda uygun görülmezse işlem sonlanır.					
7	Düzenlenen mevzuat yönerge, usul ve esassa; Senatoda kabul edilen taslak yönerge veya esas ilgili akademik birimlere tebliğ edilir. Düzenlenen mevzuat yönetmelikse; Senatoda kabul edilen taslak yönetmelikse kararlaştırma cetveli, senato kararı ve yönetmeliğin Word hali ile birlikte bir üst yazı yazılarak Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne KEP üzerinden gönderilir.	↓			Ö DB Yazı leri	*2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge *RTEÜ EBYS
8	Yönetmeliğin yayımı	↓	→	8.1	Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	2547 Sayılı YÖK Kanunu *RTEÜ Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge
8.1	Yönetmelikte uygun bulunmayan kısımlar Üniversiteye bildirilir ve düzeltme işlemi yapıldıktan sonra onaylanarak pdf formatında e posta ile Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilir.					
9	Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik ilgili akademik birimlere tebliğ edilir.	☑			Ö DB Yazı leri	WEB sayfası

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA