



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
UNİVERSİTESİ

YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINDAN BAKARISIZLIK NEDENİYLE KAYIT SİLME AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0104
İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMELİ K/D OKUMAN (vb.)
1	Yüksek Lisans Programlarına kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri ve ders başarı durumları kontrol edildi mi?	↓			Enstitü öğrenci personeli	-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci Bilgi Sisteminden;	↓			Enstitü öğrenci personeli	-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi
3	Yönetmelikte belirtilen azami süresini dolduran öğrencilerin bilimsel hazırlık dersleri/kredili dersler/seminer/tez çalışmasından başarısız olan öğrenciler tespit edilerek ve kayıtları silinecek öğrencilerin listesi hazırlanır.	↓	→	3.1	Enstitü ilgili personeller	-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi
3.1	Öğrencilerin ders/seminer/tez çalışmaları başarı durumunun tekrar kontrolü için 2 no'lu süreçte geri dönülür.					
4	Kayıt silme durumunda olan öğrencilerin listesi Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.	↓			Enstitü Yönetim Kurulu	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi
5	Enstitü Yönetim Kurulunda incelenir ve karara bağlanır.	↓	→	5.1	Enstitü Yönetim Kurulu	-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi
5.1	Kayıtları silinecek öğrenci listesinde eksiklik, hata var ise tekrar kontrolü için 3 no'lu süreçte geri dönülür.					



YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARINDAN
BAKARISIZLIK NEDENİYLE KAYIT SİLME
AKI SÜRECİ

Döküman No:	Ö DB. A.0104
İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/2

6	Enstitü Yönetim Kurulu kararı üst yazı ile birlikte Örenci Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Enstitü yazı işleri personeli	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi -EBYS
7	Örenci Daire Başkanlığı yazı işleri tarafından yazı teslim alınır ve daire başkanlığı tarafından ilgili übe müdürüne havale edilir.	↓	→	7.1	Ö DB İlgili übe Müdürü/Ö DB Enstitü Sorumlusu	-Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi -EBYS
7.1	Kayıtları silinecek öğrenci listesinde eksiklik, hata var ise ilgili Enstitüye bildirilir.					
8	Örencilerin kayıtları Enstitü yönetim kurulu kararında belirtilen kayıt silme ekle ve tarihlerine göre Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kayıtları silinir.	↓	→	8.1	- Ö DB Enstitü öğrencileri sorumlusu	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi
8.1	Kayıt silme işleminde hata veya eksiklik varsa tekrar 7 no'lu sürece döndürülür.					
9	Yapılan işlemlerin sonucunda enstitüye bilgi verilir.	☑			- Ö DB Enstitü öğrencileri sorumlusu	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği - RTEÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA