



RECEP TAYYIP  
ERDOĞAN  
ÜNİVERSİTESİ

## EK DERS ÜCRET ÖDEME AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0023
İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Ek ders ücreti ödeme sürecinin en önemli belgeleri olan Ders Yüğü Bildirim Formunu her yarıyılın başında ilgili öretim elemanları tarafından hatasız doldurulur ve Bölüm Başkanlığına verilir	↓			Öretim Elemanları	Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar/REB S
2	Bölüm Sekreteri, kendisine ulaşılan Ders Yüğü Bildirim Formlarını haftalık ders programı ile karşılaştırarak kontrol eder.	↓			Bölüm Sekreteri	Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar
3	Manuel olarak oluşturulan Ders Yüğü Bildirim Formları ilgili Bölüm Başkanı tarafından incelenerek onaylandıktan sonra topluca birim amirine onaya gönderilir.	↓			Bölüm Başkanı	MYHBY
4	Birim amiri tarafından onaylanan Ders Yüğü Bildirim Formları tahakkuk birimine teslim edilir.	↓	→	4.1	Harcama Yetkilisi/ Birim Mutemedi/ Bölüm Başkanları/ Öretim Elemanları	Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar/ MYHBY
4.1	Hatalar düzeltilmek üzere ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir					
5	Ücretlendirme çalışmalarına başlamadan, her ay için öretim elemanlarının izin rapor, görevlendirme alıp almadıkları araştırılır, birimlerden belgeleri istenir	↓			Birim Mutemedi	KPHYS
6	Gerçekleştirme Görevlisi www.kbs.gov.tr web adresinden Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi'ne kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak açılan ekrandan	↓	→	6.1	Gerçekleştirme Görevlisi	KPHYS
6.1	Eksiklikler belirtilerek 5. süreçten devam edilir.					
7	Harcama Yetkilisi www.kbs.gov.tr web adresinden Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi'ne kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak açılan ekrandan	↓	→	7.1	Harcama Yetkilisi	KPHYS
7.1	Eksiklikler belirtilerek 5. süreçten devam edilir.					
8	Ödeme Emri Belgesi Harcama Yetkilisi tarafından KPHYS'den Muhasebe Birimine gönderildikten sonra Gerçekleştirme Görevlisi Maaş Mutemedi kullanıcı adı ve şifresi ile KPHYS'ye giriş yapılır,	↓			Birim Mutemedi	MYHBY/ KPHYS
9	Ödeme işlemi gerçekleştirildikten sonra <a href="https://ekampus.erdogan.edu.tr/">https://ekampus.erdogan.edu.tr/</a> adresinden bankaya text dosya ve ödeme talimatı yazısı gönderilir.	⊙			Birim Mutemedi	REB S

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA