



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

DAR GÖREV ÖDENE SÜREC

AKI

Döküman No:	RTEÜ. A.0031
İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	2914 sayılı Kanun 13. maddesi uyarınca Rektörlere %70'i, Rektör Yardımcısı ve Dekanlara %30'u, Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerine, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına %20'si, Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına %15'i idari görev ödene i olarak ayrıca ödenir.	↓			İgili Birim	2914 Sayılı Personel Kanunu
2	Birden fazla idari görevi bulunanlara dari Görev Ödene inden en yüksek olanı verilir. Çe itli Ödemeler Bordrosu vergi matrah dilimi dikkate alınarak düzenlenir.	↓			Birim Mutemedi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun/ MYHBY
3	Birim Mutemedi daha önceden https://kimlik.muhasibat.gov.tr/login Kimlik Yönetim Sistemi web adresinden Harcama Yetkilisi tarafından Veri Giri Görevlisi olarak tanımlanan kullanıcı adı ve ifre ile	↓			Birim Mutemedi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun/ MYS
4	Gerçekle tirme Görevlisi daha önceden https://kimlik.muhasibat.gov.tr/login Kimlik Yönetim Sistemi web adresinden Harcama Yetkilisi tarafından Gerçekle tirme Görevlisi olarak tanımlanan kullanıcı adı ve ifre ile	↓	→	4.1	Gerçekle tirme Görevlisi	MYS
4.1	Eksiklikler bildirilerek 3. süreçten devam edilir.					
5	Harcama Yetkilisi daha önceden https://kimlik.muhasibat.gov.tr/login web adresinden Kimlik Yönetim Sistemi tarafından Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan kullanıcı adı ve ifre ile	↓	→	5.1	Harcama Yetkilisi	MYS
5.1	Eksiklikler bildirilerek 3. süreçten devam edilir.					
6	Birim Mutemedi Çe itli Ödemeler Bordrosunu ve Ödeme Emri Belgesini Tahakkuk Teslim Belgesi düzenlenerek Strateji Geli tirme Daire Başkanlığı na teslim edilir.	⊙			Birim Mutemedi	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA