

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	RTEÜ.İA.0031
		İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	2914 sayılı Kanun 13. maddesi uyarınca Rektörlere %70'i, Rektör Yardımcısı ve Dekanlara %30'u, Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlerine, Konservatuar Müdürleri ile Bölüm Başkanlarına %20'si, Enstitü, Yüksekokul ve Konservatuar Müdür Yardımcılarına %15'i idari görev ödeneği olarak ayrıca ödenir.	↓			İlgili Birim	2914 Sayılı Personel Kanunu
2	Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir. Çeşitli Ödemeler Bordrosu vergi matrah dilimi dikkate alınarak düzenlenir.	↓			Birim Mutemedi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun/ MYHBY
3	Birim Mutemedi daha önceden https://kimlik.muhasabat.gov.tr/login Kimlik Yönetim Sistemi web adresinden Harcama Yetkilisi tarafından Veri Giriş Görevlisi olarak tanımlanan kullanıcı adı ve şifre ile	↓			Birim Mutemedi	2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun/ MYS
4	Gerçekleştirme Görevlisi daha önceden https://kimlik.muhasabat.gov.tr/login Kimlik Yönetim Sistemi web adresinden Harcama Yetkilisi tarafından Gerçekleştirme Görevlisi olarak tanımlanan kullanıcı adı ve şifre ile	↓	→	4.1	Gerçekleştirme Görevlisi	MYS
4.1	Eksiklikler bildirilerek 3. süreçten devam edilir.					
5	Harcama Yetkilisi daha önceden https://kimlik.muhasabat.gov.tr/login web adresinden Kimlik Yönetim Sistemi tarafından Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan kullanıcı adı ve şifre ile	↓	→	5.1	Harcama Yetkilisi	MYS
5.1	Eksiklikler bildirilerek 3. süreçten devam edilir.					
6	Birim Mutemedi Çeşitli Ödemeler Bordrosunu ve Ödeme Emri Belgesini Tahakkuk Teslim Belgesi düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	☑			Birim Mutemedi	

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---