



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

EĞR MAA ÖLEMLER AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0032
İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	e yeni ba layan personele ait evraklar birimize gelir (Gelen evraklar arasında; Dilekçe, Atama Kararnamesi, e-devlet üzerinden i e ba layan personel tarafından gönderilen Aile Durum ve Aile Yardım Beyannamesi, BAN Numarası, SGK e Giri Bildirgesi, Kimlik kartı Fotokopisi, i e ba lama Üst yazısı ve nakil ise Personel Nakil Bildirim Formu olmalıdır.)	↓			Birim Mutemedi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	www.kbs.gov.tr web adresindeki Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi modülüne daha önceden Strateji Geli tirme Dairesi Ba kanlı ının	↓			Birim Mutemedi	657 sayılı Kanun/ 2547 Sayılı Kanun/ 2914 Sayılı Kanun/666 ve 375 sayılı Kanun hükmünde kararname/ e-devlet/ KPHYS
3	Girilen bilgilerin do rulu u kontrol edilir.	↓	→	3.1		KPHYS
3.1	2. süreçten devam edilir. Hatalı olan kısım gözden geçirilerek düzeltilir					
4	Maa ödeme tarihinde hesaplanır, ki iye ait bilgiler do ru ise maa ödenir	↓	→	4.1	Birim Mutemedi/ Gerçekle tirme Görevlisi/ Harcama Yetkilisi	KPHYS
4.1	2. süreçten devam edilir. Hatalı olan kısım gözden geçirilerek düzeltilir.					
5	Son kontrolleri yapılan maa ödeme i lemi gerçekleştirilir ve süreç tamamlanır.	⊙				KPHYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA