



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

MAA İZLEMLERİ AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0034
İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKUMAN (vb.)
1	Her ayın 1 ile 8' i arasında ay içinde gerçekleştirilen her türlü değişiklikler Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemine girilmiştir.	↓			Birim Mutemedi	657 Sayılı Kanun / KPHYS
2	www.kbs.gov.tr web adresindeki Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi modülüne daha önceden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından	↓			Birim Mutemedi	KPHYS
3	Gerçekleştirme Görevlisi www.kbs.gov.tr web adresinden KPHYS'ne kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak açılan ekrandan Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan Memur Maa İzlemleri-Yeni Maa Bilgi Girişi - Maa Hesaplama ekranından Hesaplama Bilgileri Giriş Ekranı açılır,	↓	→	3.1	Gerçekleştirme Görevlisi	KPHYS
3.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir.					
4	Harcama Yetkilisi www.kbs.gov.tr web adresinden KPHYS'ne kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak açılan ekrandan Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan	↓	→	4.1	Harcama Yetkilisi	KPHYS
4.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir.					
5	Maa onaylama işlemleri bittikten sonra Gerçekleştirme Görevlisi Maa Mutemedi www.kbs.gov.tr web adresinden KPHYS modülüne giriş yaparak Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan	↓			Birim Mutemedi/ Gerçekleştirme Görevlisi / Harcama Yetkilisi	KPHYS
6	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ÖEB ve eklerini mevzuata uygunluğunu ve maddi hata olup olmadığını kontrol eder.	↓	→	6.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı / Birim Mutemedi	KPHYS
6.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir					
7	Maa tutarı hesaba aktarıldıktan sonra anlaşılmalı olan bankaya ödemenin gerçekleştirilmesi için ödeme talimatı elektronik posta ile gönderilir.	⊙			Birim Mutemedi	REB S/EBYS

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA