

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	RTEÜ.İA.0034
		İlk Yayın Tarihi:	07.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	Her ayın 1 ile 8' i arasında ay içinde gerçekleşen her türlü değişiklikler Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemine girş yapılır.	↓			Birim Mutemedi	657 Sayılı Kanun / KPHYS
2	www.kbs.gov.tr web adresindeki Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi modülüne daha önceden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının	↓			Birim Mutemedi	KPHYS
3	Gerçekleştirme Görevlisi www.kbs.gov.tr web adresinden KPHYS'ne kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak açılan ekrandan Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan Memur Maaş İşlemleri-Yeni Maaş Bilgi Giriş – Maaş Hesaplama ekranından Hesaplama Bilgileri Giriş Ekranı açılır,	↓	→	3.1	Gerçekleştirme Görevlisi	KPHYS
3.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir.					
4	Harcama Yetkilisi www.kbs.gov.tr web adresinden KPHYS'ne kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak açılan ekrandan Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan	↓	→	4.1	Harcama Yetkilisi	KPHYS
4.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir.					
5	Maaş onaylama işlemleri bittikten sonra Gerçekleştirme Görevlisi Maaş Mutemedi www.kbs.gov.tr web adresinden KPHYS modülüne giriş yaparak Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan	↓			Birim Mutemedi/ Gerçekleştirme Görevlisi / Harcama Yetkilisi	KPHYS
6	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ÖEB ve eklerini mevzuata uygunluğunu ve maddi hata olup olmadığını kontrol eder.	↓	→	6.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ Birim Mutemedi	KPHYS
6.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir					
7	Maaş tutarı hesaba aktarıldıktan sonra anlaşmalı olunan bankaya ödemenin gerçekleşmesi için ödeme talimatı elektronik posta ile gönderilir.	⊙			Birim Mutemedi	REBİS/EBYS

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---