



RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

ÖLÜM YARDIMI AKI SÜREC

| | |
|-------------------|--------------|
| Döküman No: | RTEÜ. A.0035 |
| İlk Yayın Tarihi: | 08.08.2019 |
| Revizyon Tarihi: | |
| Revizyon No: | |
| Sayfa: | 1/1 |

| SÜREÇ NO | AKI SÜREC | Uygun | Uygun De il | DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI | SORUMLULAR | LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.) |
|----------|--|-------|-------------|-----------------------|--|---|
| 1 | Dilekçe ile ba vuru yapılır. | ↓ | | | Ölüm Yardımını Talep Eden Personel | Gelen Evrak Süreci/EBYS |
| 2 | Madde 208 Devlet memurlarından: memur olmayan e i ile (...) (1) aile yardımı ödene ine müstehak çocu u ölenlere en yüksek Devlet memuru aylı ı (ek gösterge dâhil) tutarında, memurun ölümü halinde sa lı ında bildiri ile gösterdi i kimseye, e er bildiri vermemi ise e ine ve çocuklarına, | ↓ | | | Birim Mutemedi | 657 Devlet Memurlar Kanunu/ MYHBY/ KPHYS |
| 3 | Gerçekle tirme Görevlisi www.kbs.gov.tr web adresinden Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi'ne kullanıcı adı ve ifre ile giri yaparak açılan ekrandan Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan Sosyal Haklar ve Yardımlar modülüne tıklanır | ↓ | → | 3.1 | Gerçekle tirme Görevlisi | KPHYS |
| 3.1 | Eksiklikleri bildirir 2. Süreçten devam edilir. | | | | | |
| 4 | Harcama Yetkilisi www.kbs.gov.tr web adresinden Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi'ne kullanıcı adı ve ifre ile giri yaparak açılan ekrandan Kullanıcı Rolü seçilir ve gelen sayfadan Sosyal Haklar ve Yardımlar modülüne tıklanır, | ↓ | → | 4.1 | Harcama Yetkilisi | KPHYS |
| 4.1 | Eksiklikleri bildirir 2. Süreçten devam edilir. | | | | | |
| 5 | Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi- Sosyal Haklar ve Yardımlar – Raporlar modülünden Ödeme Emri Belgesi - Ölüm Yardımı Bordrosu – Banka Ödeme Nüshası çıktıkları alınır ve ölüm olayının meydana geldi i yeri ve tarihi belirten dilekçeyi ve Ölüm Raporu'nu tahakkuk teslim tutana ı ile Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı ına teslim eder. | ☑ | | | Birim Mutemedi | |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalı ma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA