

SINAV JÜR ÜYEL ÖDEME AKI
SÜREC

Döküman No:	RTEÜ. A.0038
İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜREC	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	2547 Sayılı Kanununun 23, 25 ve 26. Maddeleri uyarınca oluşturulan Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime "Jüri Üyeli Ücret Beyan Formu" ile ödeme talebinde bulunur. Formun ekine görevlendirildiğine dair yazıyı eklerler.	↓			Ba vuruda bulunan Öğretim Üyesi	Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl ve Esaslar
2	Ücret Beyan Formu'ndaki bilgilerin eksik olup olmadığını kontrol edilir.	↓	→	2.1	Birim Mutemedi	MYHBY
2.1	Eksiklik var ise ilgili Öğretim Üyesi ile görüşülüp formu tekrar doldurması istenilir					
3	Çeşitli Ödemeler Bordrosu düzenlendikten sonra 01.1.5 (Ek Çalışma Kararlıkları) ekonomik kodu ile Birim Mutemedi daha önceden	↓			Birim Mutemedi	MYHBY/ MYS Modülü
4	Gerçekleştiren Görevlisi daha önceden https://kimlik.muhasabat.gov.tr/login Kimlik Yönetim Sistemi web adresinden Harcama Yetkilisi tarafından Gerçekleştiren Görevlisi olarak	↓	→	4.1	Gerçekleştiren Görevlisi	MYS Modülü
4.1	Eksiklikler bildirilerek 3. süreçten devam edilir.					
5	Harcama Yetkilisi daha önceden https://kimlik.muhasabat.gov.tr/login web adresinden Kimlik Yönetim Sistemi tarafından Harcama Yetkilisi olarak	↓	→	5.1	Harcama Yetkilisi	MYS Modülü
5.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir.					
6	Birim Mutemedi Ödeme evrakına a ekteki evrakları ekleyerek Tahakkuk Teslim Tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.	☑			Birim Mutemedi	MYS Modülü/ MYHBY

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA