

 RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	SINAV JÜRİ ÜYELİĞİ ÖDEME İŞ AKIŞ SÜRECİ	Döküman No:	RTEÜ.İA.0038
		İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	Uygun	Uygun Değil	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUATYASAYÖ NETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
1	2547 Sayılı Kanunun 23, 25 ve 26. Maddeleri uyarınca oluşturulan Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirmenin yapıldığı birime "Jüri Üyeliği Ücret Beyan Formu" ile ödeme talebinde bulunur. Formun ekine görevlendirildiğine dair yazıyı eklerler.	↓			Başvuruda bulunan Öğretim Üyesi	Doçentlik Sınav Jüri Üyeleri ile Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl ve Esaslar
2	Ücret Beyan Formu'ndaki bilgilerin eksik olup olmadığı kontrol edilir.	↓	→	2.1	Birim Mutemedi	MYHBY
2.1	Eksiklik var ise ilgili Öğretim Üyesi ile görüşülüp formu tekrar doldurması istenilir					
3	Çeşitli Ödemeler Bordrosu düzenlendikten sonra 01.1.5 (Ek Çalışma Karşılıkları) ekonomik kodu ile Birim Mutemedi daha önceden	↓			Birim Mutemedi	MYHBY/ MYS Modülü
4	Gerçekleştirme Görevlisi daha önceden https://kimlik.muhasebat.gov.tr/login Kimlik Yönetim Sistemi web adresinden Harcama Yetkilisi tarafından Gerçekleştirme Görevlisi olarak	↓	→	4.1	Gerçekleştirme Görevlisi	MYS Modülü
4.1	Eksiklikler bildirilerek 3. süreçten devam edilir.					
5	Harcama Yetkilisi daha önceden https://kimlik.muhasebat.gov.tr/login web adresinden Kimlik Yönetim Sistemi tarafından Harcama Yetkilisi olarak	↓	→	5.1	Harcama Yetkilisi	MYS Modülü
5.1	Eksiklikler bildirilerek 1. süreçten devam edilir.					
6	Birim Mutemedi Ödeme evrakına aşağıdaki evrakları ekleyerek Tahakkuk Teslim Tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.	☑			Birim Mutemedi	MYS Modülü/ MYHBY

HAZIRLAYAN/...../..... KYS Çalışma Grubu İMZA	ONAYLAYAN/...../..... Kalite Koordinatörü İMZA
--	---