

SU FATURASI ÖDEME AKI SÜRECİ

Döküman No:	RTEÜ. A.0039
İlk Yayın Tarihi:	08.08.2019
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	Uygun	Uygun De il	DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUATYASAYÖ NETMEL K/D OKÜMAN (vb.)
1	Akıllı su sayacı kontrol edilerek su ihtiyacı tespit edilir.	↓			Birim Mutemedi	Harcama Belgeleri Yönetmeli i/ 5018 Sayılı Kanun
2	Fatura içeri i kontrol edilir (Tarih, Tüketim Miktarı, Abone Bilgileri vs.). Fatura içeri i uygun ise kullanım içerisinde özel tüketim olup olmadığı kontrol edilir.	↓	→	2.1	Birim Mutemedi	5018 Sayılı Kanun / MYHBY
2.1	Özel Tüketim Çizelgesi Düzenlenir, Özel Tüketim Tutarlarının Kurum Hesabına Yatırılması Sa lanır ve Dekont Temin Edilir.					
3	Birim Mutemedi ebys.erdogan.edu.tr adresindeki REB S Bilgi Sisteminden, Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi - Harcama Takip - Harcama Giri - Yeni Kayıt modülünden harcama için onay alınır ve KDV hariç 2000 TL yi a an alımlar için www.turkiye.gov.tr adresinden dilekçe sorgulama yapılarak vergi borcu olup olmadığı kontrol edilir.	↓			Birim Mutemedi	5018 Sayılı Kanun/ MYHBY/ EBYS / MYS
4	Gerçekle tirme Görevlisi mys.muhasabat.gov.tr adresinden MYS modülüne girilerek Rol seçimi yapar ve Harcama Yönetimi – Harcamalar – Ödeme Emirleri modülünden Ödeme emri ve eki belgeleri inceler	↓	→	4.1	Gerçekle tirme Görevlisi	5018 Sayılı Kanun / MYHBY/ MYS
4.1	Hatalar Düzeltilmek Üzere Birim Mutemedine Geri Gönderilir					
5	Harcama Yetkilisi mys.muhasabat.gov.tr adresinden MYS modülüne girilerek Rol seçimi yapar	↓	→	5.1	Harcama Yetkilisi	5018 Sayılı Kanun / MYHBY / MYS
5.1	Eksiklikler belirtilir 3. Süreçten devam edilir.					
6	İgili ödeme evraklarını Tahakkuk Teslim Tutana ı ile Strateji Geli tirme Daire Ba kanlı na teslim edilir.	↓			Birim Mutemedi	
7	MYS sisteminde Ödeme Tamamlandı ibaresi görülünce ödeme emri Rize Belediyesi 213 01 93 numaralı faksa gönderilir.	☑			Birim Mutemedi	

HAZIRLAYAN

...../...../.....

KYS Çalışma Grubu

MZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Kalite Koordinatörü

MZA